

Modello Verbale Contraddittorio

VERBALE DI INCONTRO PER ESAME CONGIUNTO DEI RISULTATI DEGLI ACCERTAMENTI DELLE SUPERFICI

AZIENDA	CUAA	ID DOMANDA

ESTREMI DELLA CONVOCAZIONE		IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE AZIENDALE	
INDIRIZZO PEC		TITOLARITA' DEL RAPPRESENTANTE	Titolare/delegato
DATA RICEZIONE PEC		IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE	
DATA PREVISTA PER L'INCONTRO		TIPO DOCUMENTO	
		NUMERO DOCUMENTO	
		DELEGA	in data

TENUTO CONTO CHE:

il Sig. _____ titolare della domanda n. _____ è stato convocato per il giorno ___/___/_____, si è presentato in data ___/___/_____, e pertanto:

1. ha rispettato l'appuntamento in quanto trattasi di:
 - o convocato del giorno;
 - o riconvocato per causa di forza maggiore; si dà atto che l'incontro avviene nella data prevista nella lettera di convocazione;
2. non ha rispettato l'appuntamento, senza comunicare i motivi.

PREMESSO CHE:

- l'azienda ha presentato Domanda di Sviluppo Rurale ed è stata invitata in questo ufficio per la verifica congiunta delle incongruenze di superficie riscontrate in seguito ai controlli effettuati sulle superfici oggetto della domanda di aiuto, già evidenziate negli allegati alla COMUNICAZIONE RISULTATI DEI CONTROLLI OGGETTIVI, e di seguito riportate

ESITO DEI CONTROLLI DI ACCERTAMENTO DELLE SUPERFICI OGGETTO DELLA DOMANDA			
OPERAZIONE – GRUPPO INTERVENTO	SUPERFICIE RICHIESTA (MQ) (A)	SUPERFICIE ACCERTATA (MQ) (B)	DIFFORMITA' % (A-B)/B

- lo scrivente AFCP/STRUTTURA è stato incaricato da OPR Lombardia di effettuare dette verifiche in compresenza del Servizio Back-Office (BO);

DATO ATTO CHE

- in contraddittorio sono state effettuate le seguenti attività in relazione alle incongruenze di superficie segnalate: valutata la perizia del tecnico, la documentazione fotografica georeferenziata, misurazione in formato shape file dei poligoni degli appezzamenti per i quali è chiesta la variazione uso suolo(per completezza si rimanda al Manuale IS.RI)

- VALUTATO NECESSARIA L'EFFETTUAZIONE DI UN SOPRALLUOGO IN CAMPO¹

fissato per il giorno ___/___/_____ alle _____ presso _____

SI SOSPENDE L'INCONTRO, RINVIANDO A DATA SUCCESSIVA AL SOPRALLUOGO le eventuali lavorazioni a GIS sulla base dei riscontri in campo.

¹ Cancellare la voce e successivi riferimenti in caso di non effettuazione di sopralluogo

(N.B. Al sopralluogo deve obbligatoriamente partecipare chi ha effettuato la richiesta eventualmente sostituibile solo dal titolare della domanda. La mancata presentazione del titolare/incaricato al sopralluogo fissato, o la conferma contestuale a seguito del sopralluogo in campo dei dati precedentemente accertati comporterà che saranno presi a riferimento per i pagamenti della domanda di aiuto i risultati dei controlli indicati nel presente verbale e non sarà ammesso nessun ulteriore ricorso tendente ad ottenere il riesame delle risultanze tecniche.)

- EFFETTUATO UN SOPRALLUOGO IN CAMPO

il giorno ___/___/___ alla presenza del Sig. _____ in qualità di titolare/rappresentante aziendale

SULLA BASE DELLE VERIFICHE E VALUTAZIONI EFFETTUATE²

- NON SI ACCOLGONO LE MODIFICHE RICHIESTE
- SONO STATE ACCOLTE PARZIALMENTE LE MODIFICHE RICHIESTE E SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO GIS CONSEQUENTE
- SONO STATE ACCOLTE LE MODIFICHE RICHIESTE E SI È PROCEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO GIS CONSEQUENTE

Avvertenze per l'Azienda

1) Le risultanze del presente verbale sono relative esclusivamente ai controlli oggettivi e pertanto le superfici accertate costituiscono soltanto elementi di base per il successivo calcolo degli esiti istruttori ai fini della determinazione dell'importo dell'aiuto erogabile da parte dell'Organismo Pagatore.

2) La mancata sottoscrizione del verbale da parte dell'Azienda o del suo delegato comporta che:

- non possano essere accolte le motivazioni o osservazioni formulate in sede di incontro;
- ai fini della prosecuzione dell'istruttoria di controllo si terrà conto esclusivamente delle risultanze tecniche riportate nel presente verbale

NOTE/OSSERVAZIONI:

FATTO A	IN DATA	IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE AFCP/PROVINCIA DI SONDRIO	IL SUPERVISORE AFCP/ PROVINCIA DI SONDRIO	IL RAPPRESENTANTE AZIENDALE

² Cancellare le voci non corrispondenti all'esito