



## **ALLEGATO A**

### **FSC 2021-2027**

#### **ACCORDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE**

**Linee Guida per la rendicontazione dei costi ammissibili a valere sul  
FSC 2021-2027 per l'intervento avente ad oggetto la realizzazione del  
Nuovo Campus del Conservatorio "*Il Bosco della Musica a Rogoredo*  
– *Milano*"**



## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Requisiti di ammissibilità delle spese .....	3
3. Spese ammissibili.....	4
4. Modalità di presentazione delle richieste di pagamento .....	6
5. Modalità di erogazione .....	6
6. Monitoraggio.....	8
7. Varianti in corso d'opera .....	9
8. Obblighi del Beneficiario.....	9
9. Pubblicazione .....	10
10. Trattamento dei dati.....	11



## 1. Premessa

Le presenti Linee Guida descrivono le modalità di attuazione e rendicontazione da parte del Conservatorio di Milano dell'intervento avente ad oggetto la realizzazione del Nuovo Campus del Conservatorio "Il Bosco della Musica a Rogoredo - Milano" a valere sull'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente di Regione Lombardia il 7 dicembre 2023 (e successive modifiche), finanziato con risorse FSC 2021-2027.

Il Conservatorio di Milano, individuato quale Beneficiario del contributo a valere sul FSC 2021-2027, si avvale del Provveditorato Interregionale delle Opere pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna in qualità di Stazione Appaltante.

Il presente documento fa riferimento allo Schema di Accordo approvato con DGR n. 6358 del 9 maggio 2022 e sottoscritto in data 17 giugno 2022, di seguito "Accordo Campus del Conservatorio", successivamente aggiornato con l'Addendum all'Accordo approvato con DGR. 3251 del 21 ottobre 2024, sottoscritto in data 30 ottobre 2024 tra Regione Lombardia, il Beneficiario, la Stazione appaltante, il Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti (cofinanziatore dell'intervento) e il Ministero per l'Università e la Ricerca (cofinanziatore dell'intervento).

Intervento	CUP	Costo totale	Importo FSC 21-27	Cofinanziamento
BOSCO DELLA MUSICA – NUOVO CAMPUS DEL CONSERVATORIO DI MILANO	D45B22000290003	€61.600.000,00	€26.600.000,00	€35.000.000,00

## 2. Requisiti di ammissibilità delle spese

Sono considerate ammissibili le spese:

- assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili anche in materia fiscale (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuti, concorrenza, ambiente);
- pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
- effettive, ossia sostenute dal Soggetto beneficiario e dalla Stazione Appaltante: i giustificativi di spesa devono essere intestati ad entrambi;
- comprovabili attraverso giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- corredati da bonifico bancario o postale (accompagnato da documento della banca/posta attestante l'esecuzione con esito positivo dell'operazione, nel rispetto



della normativa nazionale vigente) o mandato di pagamento accompagnato da documento dell'Istituto di Tesoreria attestante l'esecuzione con esito positivo dell'operazione;

- emessi a partire dal 1° gennaio 2021;
- che riportino il riferimento inequivocabile all'intervento finanziato;
- che riportino nell'oggetto il riferimento "Spesa rendicontata di euro \_\_\_\_\_ di cui euro \_\_\_\_\_ a valere sul FSC 2021-2027 di Regione Lombardia".

Nel caso in cui non risulti possibile apportare su tutti o su parte dei giustificativi di spesa la dicitura di cui sopra, è necessario che il Soggetto beneficiario produca una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato e si dichiara che:

- a) non è possibile apporre le diciture alla fattura elettronica originale;
  - b) la fattura non è stata presentata a valere su altre agevolazioni, ovvero la fattura è stata presentata su altre agevolazioni indicando su quale fonte di finanziamento e l'importo esposto;
- che riportino il CUP e il CIG (ove previsto) al fine di poterle ricondurre inequivocabilmente al progetto finanziato. Se la fattura è riferita a spese per la progettazione o attività effettuate prima dell'emissione del CUP del progetto, la fattura stessa deve riportare nell'oggetto o nelle note in modo univoco il riferimento al progetto finanziato e il CIG dell'incarico del servizio;
  - registrate nella contabilità del beneficiario e chiaramente identificabili tramite la tenuta di contabilità separata o di una codificazione adeguata per tutte le transazioni relative al progetto finanziato, nel rispetto della normativa nazionale vigente;
  - rendicontate secondo le modalità previste dal presente documento.

Non sono considerati ammissibili i pagamenti in contanti.

### **3. Spese ammissibili**

Nell'ambito del quadro economico complessivo dell'intervento, sono ammissibili le voci di spesa sostenute a partire dal 01/01/2021 e riconducibili alle seguenti voci di spesa in conformità al D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36:

- a) lavori a corpo, a misura;
- b) costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- c) importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso;
- d) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;
- e) somme a disposizione della stazione appaltante per:
  1. lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi



- inclusi i rimborsi previa fattura, definiti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza;
2. rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante;
  3. rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista;
  4. allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze;
  5. imprevisti, definiti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza;
  6. accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice;
  7. acquisizione aree o immobili, indennizzi;
  8. spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente;
  9. spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice;
  10. eventuali spese per commissioni giudicatrici;
  11. spese per pubblicità;
  12. spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto;
  13. spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici;
  14. spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice;
  15. spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale;
  16. nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n. 717;
  17. IVA ed eventuali altre imposte.

Relativamente all'ammissibilità dell'IVA, nel caso in cui:

- l'IVA sia stata sia indicata come "Recuperabile", non può essere rendicontata nell'ambito delle spese di progetto a valere sulla quota FSC 2021-2027;
- l'IVA sia stata indicata come "Irrecuperabile" e rappresenti quindi un costo ammissibile



e le fatture siano state emesse con il meccanismo dello “split payment”, il pagamento dell’IVA deve essere documentato mediante modello F24 quietanzato e relativa distinta di riconciliazione, o documento equivalente in caso di versamento diretto all’Erario.

Le spese per i lavori realizzati in difformità dal progetto presentato e non autorizzate da Regione Lombardia non saranno considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

#### **4. Modalità di presentazione delle richieste di pagamento**

I documenti di rendicontazione di tutte le spese relative all’intervento devono essere caricati dal Soggetto beneficiario sul Sistema Informativo Bandi e Servizi (di seguito BeS) secondo le modalità riportate di seguito.

Le richieste di pagamento, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo delegato, devono essere presentate, tramite il Sistema Informativo BeS, a Regione Lombardia, utilizzando la modulistica scaricabile dal Sistema Informativo.

Regione provvederà all’istruttoria previo controllo sulla compatibilità all’ultimo quadro economico approvato.

#### **5. Modalità di erogazione**

Il pagamento dell’importo del contributo FSC sarà effettuato a favore del Beneficiario con le modalità di seguito descritte.

In coerenza con quanto previsto dall’Addendum all’Accordo Campus del Conservatorio (ed eventuali successive modifiche), sono previste le seguenti tranches di erogazione (gli importi si intendono IVA ed oneri accessori inclusi, qualora l’IVA non sia recuperabile):

1. La prima quota, pari a 3 milioni di euro, già erogata a titolo di anticipazione alla sottoscrizione dell’”Accordo Campus del Conservatorio” in data 17 giugno 2022.
2. La seconda quota, pari al 20% del contributo FSC rideterminato a seguito dell’aggiudicazione della gara per l’assegnazione dei lavori al netto dei ribassi d’asta, alla consegna dei lavori (come attestato dal Beneficiario), previa rendicontazione delle spese di progettazione e affidamento lavori sostenute.

A tal fine il Beneficiario deve compilare e trasmettere tramite il Sistema Informativo Bandi e Servizi, la “Richiesta di erogazione della seconda quota”, e allegando:

- le schede inerenti i codici identificativi di gara (CIG);
- i bandi di gara pubblicati e i relativi contratti di affidamento;
- i verbali di consegna dei lavori;
- il Quadro Economico aggiornato a seguito degli esiti di gara;



- le check list sugli appalti, riportanti le procedure adottate per l'affidamento dei lavori, servizi, sottoscritte dal RUP (disponibili al sito <https://ue.regione.lombardia.it/it/accordo-per-lo-sviluppo-e-la-coesione/controlli-monitoraggio-valutazione-3/sistema-di-gestione-e-controllo-2>);
3. La terza quota, pari al 20% del contributo FSC rideterminato a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'assegnazione dei lavori, a fronte della rendicontazione di una spesa complessiva sostenuta, comprensiva del cofinanziamento, la cui quota FSC sia almeno pari al 90% della somma degli importi già liquidati a valere sul FSC.  
La quota sarà calcolata a fronte di una rendicontazione della spesa complessiva sostenuta che terrà conto della revisione prezzi (art. 60 D.lgs 36/2023) e del Quadro Economico rideterminato per eventuali varianti in corso d'opera.  
A tal fine il Beneficiario deve presentare tramite il Sistema Informativo BeS i giustificativi di spesa con i relativi pagamenti, fino a raggiungere almeno una quota FSC pari al 90% dell'importo già erogato. Successivamente, il Beneficiario è tenuto alla compilazione su BeS della "Richiesta di erogazione della terza quota", allegando i seguenti documenti:
- la dichiarazione del Direttore Lavori che attesti il livello di avanzamento dei lavori;
  - eventuali ulteriori contratti di fornitura sottoscritti;
  - una foto digitale che comprovi l'applicazione sui cartelli di cantiere dei loghi istituzionali obbligatori, secondo le indicazioni che verranno pubblicate da Regione sul portale (<https://ue.regione.lombardia.it/it/accordo-per-lo-sviluppo-e-la-coesione>);
4. La quarta quota, pari al 40% del contributo FSC rideterminato a seguito dell'aggiudicazione, a fronte della rendicontazione di una spesa complessiva sostenuta, comprensiva del cofinanziamento, la cui quota FSC sia almeno pari al 90% della somma degli importi già liquidati a valere sul FSC. La quota sarà calcolata a fronte di una rendicontazione della spesa complessiva sostenuta che terrà conto della revisione prezzi (art. 60 D.lgs 36/2023) e del Quadro Economico rideterminato per eventuali varianti in corso d'opera di cui andranno allegati i relativi atti di approvazione.  
A tal fine il Beneficiario deve presentare tramite il Sistema Informativo BeS i giustificativi di spesa con i relativi pagamenti, fino a raggiungere almeno una quota FSC pari al 90% dell'importo già erogato. Successivamente, il Beneficiario è tenuto alla compilazione su BeS della "Richiesta di erogazione della quarta quota", allegando i seguenti documenti:
- la dichiarazione del Direttore Lavori che attesti il livello di avanzamento dei lavori;
  - eventuali ulteriori contratti di fornitura sottoscritti;
5. Il saldo, da richiedere entro 90 giorni dalla ultimazione dei lavori, previa rendicontazione in BeS da parte del Beneficiario di tutte le spese sostenute (entro il termine previsto dai cronoprogrammi allegati all'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione ed eventualmente aggiornati in seguito). Successivamente, il Beneficiario è tenuto alla compilazione su BeS della "Richiesta di erogazione del saldo", con i seguenti allegati:
- il Quadro Economico finale;



- il certificato di collaudo ovvero il certificato di regolare esecuzione e relativo provvedimento di approvazione;
- una foto digitale che comprovi l'applicazione di una targa con i loghi istituzionali obbligatori esposta negli edifici realizzati;
- la relazione tecnica finale riportante la descrizione degli interventi realizzati e gli obiettivi raggiunti anche mediante la valorizzazione degli indicatori definiti al momento del caricamento del progetto sul Sistema Informativo BeS.

Si sottolinea che il trasferimento delle risorse finanziarie è strettamente collegato all'attività di rendicontazione delle spese sostenute, mediante il regolare inserimento delle relative informazioni e dei giustificativi di spesa e di pagamento sul Sistema Informativo Bandi e Servizi e condizionato ai successivi controlli da parte di Regione Lombardia.

Le erogazioni delle quote sono calcolate con riferimento al contributo regionale di € 26.600.000,00, rideterminato a seguito dell'aggiudicazione delle procedure di gara per lavori, al netto dei ribassi d'asta.

Il contributo regionale è rapportato al costo complessivo dell'intervento, ad oggi indicato in € 61.600.000,00. Qualora l'importo complessivo dell'intervento dovesse risultare inferiore, anche il contributo regionale sarà aggiornato in maniera proporzionale.

Gli eventuali extracosti potranno essere autorizzati, nell'ambito del Quadro Economico, previa determinazione della relativa copertura finanziaria e, in ogni caso, non potranno alterare in aumento il valore del contributo assegnato al Beneficiario a valere su risorse FSC.

Le economie conseguite a qualsiasi titolo, anche derivanti da ribassi d'asta, sono accantonate e possono essere eventualmente utilizzate dal Beneficiario solo su espressa indicazione di Regione Lombardia. A seguito del completamento dell'intervento, le relative economie finali torneranno nelle disponibilità programmatiche della Regione nell'ambito dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione.

## **6. Monitoraggio**

Nell'ambito dell'intera durata del progetto, il Beneficiario dovrà attenersi agli obblighi di monitoraggio previsti all'interno del presente paragrafo.

Nello specifico, il Beneficiario dovrà provvedere a caricare periodicamente e tempestivamente tutti i giustificativi di spesa e di pagamento nell'apposita sezione del Sistema Informativo Bandi e Servizi e ad alimentare il cronoprogramma procedurale attraverso l'inserimento delle date effettive di inizio e di conclusione delle singole attività.

Tali adempimenti hanno l'obiettivo di:

- permettere la trasmissione dei dati con cadenza periodica da parte di Regione Lombardia al sistema di monitoraggio MEF-IGRUE come previsto dall'articolo 4 comma 1 del DL n. 124 del 19/09/2023;



- permettere la verifica da parte del Dipartimento per le politiche di coesione e il Sud del rispetto del target di spesa annuale dei progetti per non incorrere nei meccanismi di definanziamento come previsto dall'art. 2 del DL n. 124 del 19/09/2023 (cd. DL Sud) e dall'art. 4 della Convenzione;

Con particolare riferimento a quest'ultimo obiettivo, il Beneficiario entro il 10 gennaio di ogni anno è tenuto a caricare le spese (giustificativi di spesa e relativi mandati di pagamento) realizzate nel corso dell'anno precedente nella sezione relativa al monitoraggio finanziario sul Sistema Informativo BeS.

Infine, il Beneficiario dovrà compilare un prospetto, che verrà fornito da Regione riportante le previsioni di spesa calcolate su base bimestrale, al fine di monitorare l'avanzamento della spesa stessa ed evidenziare le eventuali criticità che dovessero sorgere durante la realizzazione dell'intervento e che potrebbero non garantire il raggiungimento del target previsto dall'Accordo.

## **7. Varianti in corso d'opera**

Per le eventuali varianti in corso d'opera, ammissibili ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, che comportano modifiche rilevanti e sostanziali delle opere e della spesa previste e/o attengono alla funzionalità dell'intervento, il Beneficiario richiede il preventivo assenso a Regione Lombardia; la richiesta va effettuata in BeS tramite la compilazione su BeS della "Comunicazione relativa a variante in corso d'opera", del Quadro economico aggiornato, allegando la relazione e la documentazione progettuale.

Le spese per acquisti e/o lavori realizzati in difformità dal progetto presentato e non autorizzate non saranno considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

## **8. Obblighi del Beneficiario**

Il Soggetto beneficiario è tenuto ad informare Regione Lombardia rispetto allo stato di attuazione degli interventi.

È tenuto, inoltre, a:

- realizzare le attività secondo le modalità previste nell'Accordo Campus del Conservatorio" sottoscritto in data 17.06.2022 e del relativo Addendum, approvato con DGR. 3251 del 21.10.2024, nei tempi di attuazione stabiliti; e nel rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento alla disciplina sugli appalti pubblici;
- rispettare il piano finanziario di spesa annuale così come riportato nell'Accordo per lo sviluppo e la coesione sottoscritto lo scorso 7 dicembre 2023 (ed eventuali suoi aggiornamenti). Il mancato rispetto del piano finanziario di spesa determina il definanziamento dell'intervento per un importo corrispondente alla differenza tra la quota annuale prevista da piano finanziario e la spesa effettivamente sostenuta dal Beneficiario e trasmessa a Regione Lombardia tramite il sistema informativo Bandi e



Servizi, qualora questo dovesse comportare un definanziamento dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione di Regione Lombardia da parte del Dipartimento per le politiche di coesione e il Sud;

- in caso di definanziamento della quota FSC dovuta al mancato rispetto del cronoprogramma di spesa, finanziare il progetto con altre fonti di finanziamento diverse da risorse regionali, per un ammontare pari alla quota defanziata;
- garantire il monitoraggio secondo le disposizioni di cui all'art. 6;
- trasmettere a Regione Lombardia, su richiesta di quest'ultima, tutte le informazioni necessarie per la predisposizione delle relazioni periodiche sull'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione, a cura di Regione Lombardia, come previsto dall'art. 2 del DL n. 124 del 19/09/2023 (c.d. DL Sud);
- conformarsi alle disposizioni vigenti in materia ambientale, di appalti pubblici e di quanto previsto dalla legislazione di settore;
- fornire il necessario supporto tecnico nei momenti di confronto organizzati da Regione anche con l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder;
- assicurare una contabilità separata o una apposita codifica che consenta di individuare chiaramente le spese relative all'intervento finanziato;
- segnalare prontamente qualsiasi criticità che potrebbe comportare il mancato rispetto dei target di spesa annuali o del cronoprogramma procedurale;
- acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti da Regione Lombardia e/o da eventuali organismi statali competenti, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, per le verifiche di competenza;
- conservare presso la sede operativa e mettere tempestivamente a disposizione, laddove richiesto dalle competenti strutture regionali e/o nazionali, tutta la documentazione di competenza relativa al progetto, ivi compresa la documentazione cartacea già inserita nel Sistema Informativo;
- conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 10 anni a decorrere dall'ultima erogazione del contributo ricevuta;
- organizzare momenti tecnici di confronto tra le parti sottoscrittrici dell'Accordo Campus del Conservatorio per verificare e condividere il rispetto del cronoprogramma procedurale e del Piano Finanziario di spesa annuale;
- utilizzare il Sistema Informativo BeS per tutte le comunicazioni ufficiali con Regione;
- trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.

Inoltre, il Soggetto beneficiario è tenuto a evidenziare, in tutte le forme di pubblicizzazione del progetto, che l'intervento è stato realizzato con risorse a valere sull'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2021-2027), secondo le indicazioni che verranno pubblicate sul sito <https://ue.regione.lombardia.it/it/accordo-per-lo-sviluppo-e-la-coesione>

## 9. Pubblicazione

Le presenti Linee Guida saranno pubblicate nella sezione dedicata sul sito di Regione Lombardia (<https://ue.regione.lombardia.it/it/accordo-per-lo-sviluppo-e-la-coesione>)



coesione).

## 10. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e dei D.lgs. n.196/2003 e n.101/2018, i dati acquisiti in esecuzione delle Linee Guida saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste nell'Accordo sottoscritto (e relativo addendum) e saranno trattati con modalità manuale e informatica.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Regione Lombardia nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1-20124 Milano.

Il responsabile della Protezione dei Dati di Regione Lombardia (DPO) può essere contattato all'indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

I dati saranno comunicati, per finalità istituzionali, all' IGRUE - l'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data dell'ultima erogazione del contributo.

In ogni momento gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.