



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Regione
Lombardia



POR FESR 2014-2020 / INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SOSTENIBILI

toolkit

A cura dell'Autorità Ambientale regionale

Un evento è sostenibile quando “è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l’impatto negativo sull’ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita”

Green meeting guide - UNEP 2009

Introduzione: Scopo del toolkit

Il principale obiettivo di questo documento è di fornire una linea guida utile, operativa e pratica per l'organizzazione di un evento. Le indicazioni qui contenute, che guardano in primo luogo all'organizzazione dell'evento annuale POR FESR nell'ambito della Programmazione 2014-2020, intendono essere in generale di supporto a chi, trovandosi ad organizzare un evento di qualsiasi tipo e dimensione, voglia ridurre gli effetti negativi sull'ambiente.

La linea guida mette a frutto l'esperienza di Regione Lombardia impegnata nella redazione del Piano d'Azione Regionale per gli Acquisti Verdi, realizzato nell'ambito del Progetto Interreg Europe GPP4Growth, che prevede un'azione specifica volta a rendere sostenibili gli eventi e le iniziative organizzate dalle stazioni appaltanti sul territorio regionale.

In questo senso, Regione Lombardia sta già attivamente sperimentando le Linee Guida formulate nell'ambito del Progetto Life GreenFEST (<http://www.greenfest.eu/>) con capofila ANCI Lombardia, volte a definire una proposta di Criteri Ambientali Minimi rivolti alla organizzazione di eventi, festival e attività culturali; la sperimentazione è stata avviata nel 2019, nell'ambito degli eventi realizzati durante la Presidenza italiana di EUSALP.

Criteria proposti per gli eventi sostenibili formulati nell'ambito del progetto Life GreenFEST:

Ambiti di applicazione

- riduzione del consumo di risorse naturali
- catena di fornitura
- gestione dei trasporti per il raggiungimento dell'evento ed il trasporto dei materiali
- consumi energetici
- gestione dei rifiuti
- accessibilità e uguaglianza
- formazione al personale
- informazione al pubblico
- calcolo dei consumi e della CO₂ equivalente dell'evento
- gestione del rischio dovuto ai cambiamenti climatici
- destinazione del cibo non somministrato
- mobilità sostenibile
- salute e sicurezza
- valorizzazione del territorio
- promozione e comunicazione
- sponsorizzazioni delle iniziative culturali
- prodotti in carta e tessuto
- prodotti per la pulizia
- imballaggi

Il presente toolkit è organizzato in capitoli tematici dedicati a singoli aspetti organizzativi e gestionali tipici di un evento. In particolare saranno trattati:

1. La **filiera della fornitura**: caratteristiche dei prodotti e dei fornitori lungo tutta la filiera dell'approvvigionamento di beni e servizi
2. La **comunicazione**, intesa come comunicazione dell'evento ma anche delle attenzioni ambientali
3. La **location** e le scelte gestionali: attenzioni da riservare al luogo che ospita l'evento e a come gestirlo
4. Il **catering**: indicazioni particolari dedicate agli eventi che prevedono la somministrazione di cibi e bevande.

1. FILIERA DELLA FORNITURA

SELEZIONE DEI FORNITORI

Preferire fornitori che:

- Hanno implementato un sistema di gestione sostenibile per i propri servizi certificato secondo la norma ISO 20121;
- Hanno implementato un sistema di gestione ambientale certificato in accordo al Regolamento EMAS o alla norma ISO 14001;
- Hanno una gestione degli aspetti sociali certificata (SA 8000, bilancio sociale);
- Redigono un bilancio di sostenibilità sui tre livelli: sociale, economico e ambientale;
- Si conformano a un codice etico interno pubblicamente visibile (ad es. sul sito web dell'azienda);
- Aderiscono o promuovono progetti con ricadute concrete per la salvaguardia dell'ambiente (es. compensazione emissioni di CO2, forestazione, campagne di educazione ambientale, ...);
- Hanno sedi operative vicine ai luoghi dell'evento, in maniera da ridurre emissioni e consumi derivanti dal trasporto di staff e materiali.

SCELTA DEI PRODOTTI – caratteristiche generali

- Preferire prodotti ecologici certificati: si contribuisce alla riduzione degli impatti ambientali correlati sia al ciclo produttivo sia alla fase d'uso delle forniture necessarie all'evento;
- Privilegiare prodotti con certificazioni etico-sociali per il rispetto dei diritti dei lavoratori.

2. COMUNICAZIONE

MATERIALI PER LA COMUNICAZIONE

- Preferire supporti digitali e modalità informatiche per la diffusione dei materiali informativi e promozionali attraverso e-mailing, siti e portali di eventi, social network;
- Nel caso sia necessario prevedere la stampa di materiali cartacei, rivolgersi ad aziende che adottino modalità di stampa ecologiche dotate di certificato Eco-print e/o che utilizzino supporti in materia riciclata o certificati FSC, PEFC ed Ecolabel; richiedere quindi l’inserimento sui prodotti stampati dei loghi di certificazione di stampa e il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile del legno.

Le tipografie ecologiche sono individuabili attraverso i motori di ricerca dei marchi ambientali PEFC ed FSC

Per la scelta di tipografie certificate PEFC www.pefc.it/gfs

Per la scelta di tipografie certificate FSC <https://info.fsc.org/>

SCELTA DEI GADGET

- Evitare gadget usa e getta; in caso contrario individuare gadget riciclabili, meglio se compostabili e biodegradabili;
- Scegliere gadget che siano utili, eco-compatibili e/o biologici e/o solidali, con una o più delle seguenti caratteristiche:
 - ✓ ecologici, riutilizzabili, composti da materiali riciclati, a basso consumo di energia e acqua garantito da certificazioni ambientali di prodotto.

- ✓ solidali provenienti da Cooperative Sociali del territorio o prodotti provenienti dal commercio Equo&Solidale, certificati FairTrade
- ✓ virtuali, quali ad esempio voucher e buoni sconto per musei o acquisto di beni e prodotti di artigianato o enogastronomici locali
- ✓ privi di imballaggi o dotati di imballaggi ecologici, riutilizzabili, compostabili e biodegradabili.

COMUNICARE LE SCELTE SOSTENIBILI

- Integrare i contenuti dei prodotti di comunicazione con informazioni semplici sulla politica di sostenibilità adottata e le scelte virtuose operate per l'organizzazione dell'evento.

CAM vigenti

CARTA	
Acquisto di carta per copia e carta grafica	DM 4 aprile 2013 G.U. n. 102 del 3 maggio 2013
CARTUCCE PER STAMPANTI	
Forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro	DM 13 febbraio 2014 G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014
APPARECCHIATURE INFORMATICHE DA UFFICIO	
Fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (pc portatili, Pc da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione, per ufficio)	DM 13 dicembre 2013 G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014

3. LOCATION e SCELTE GESTIONALI

SCelta DELLA SEDE (Per gli eventi organizzati al di fuori delle sedi istituzionali)

- Verificare che la sede sia ben collegata con il trasporto pubblico locale – TPL e posizionata in maniera baricentrica rispetto alle distanze di arrivo dei partecipanti;
- Scegliere un luogo dotato di certificazioni che ne dimostrino le prestazioni ambientali elevate (ISO 14001 o marchio ambientale UE Ecolabel) e che adotti buone pratiche di gestione ambientale.

ALLESTIMENTO

- Per l'allestimento di stand usare materiali provenienti da filiere di recupero e riciclaggio;
- Adottare materiali riciclabili e operare la raccolta differenziata dei materiali di consumo utilizzati e di altri oggetti esauriti come componenti di prodotti e imballaggi.

USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE

- Scegliere, laddove possibile, fonti di illuminazione provenienti da energia rinnovabile;
- Utilizzare apparecchiature a elevata efficienza energetica (monitor, luci, apparecchi per la ristorazione, ecc.);
- Organizzare al meglio la raccolta differenziata, prevedendo un contenitore per ciascun tipo di materiale, in prossimità dei luoghi di produzione dei rifiuti;
- Prevedere un servizio di pulizia con detersivi ecologici e privi di componenti tossici.

MOBILITÀ

- Suggestire ai partecipanti/visitatori modalità sostenibili per il raggiungimento della location dell’evento (TPL, treno, bike sharing, car sharing, car pooling);
- Nel caso sia necessario selezionare una struttura ricettiva per i partecipanti/relatori, scegliere una struttura: vicina alla sede degli incontri o comunque collegata con mezzi TPL e mobilità lenta; attenta ai principi di sostenibilità (dotata ad esempio di marchio Ecolabel turistico);
- Organizzare eventi “ibridi” ovvero che possano essere seguiti anche via web (streaming) dai partecipanti più distanti.

CAM vigenti

ILLUMINAZIONE, RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO PER EDIFICI

Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento

DM 7 marzo 2012

G.U. n.74 del 28 marzo 2012

APPARECCHIATURE INFORMATICHE DA UFFICIO

Fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d’ufficio (pc portatili, Pc da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione, per ufficio)

DM 13 dicembre 2013

G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014

RISTORAZIONE COLLETTIVA

Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari

DM 25 luglio 2011

G.U. n. 220 del 21 settembre 2011

4. CATERING

PROVENIENZA DEGLI ALIMENTI

- Prediligere l'acqua di rete in caraffe di vetro o l'acqua in bottiglie di vetro con vuoto a rendere: la fonte deve essere più vicina possibile all'evento per ridurre le emissioni da trasporto;
- Preferire menù a Km 0, di stagione, DOP, IGP, certificati (agricoltura biologica; pesce con certificato di catena di custodia Marine Stewardship Council o equivalente) o provenienti dal mercato equosolidale (es. caffè e tè);
- Rendere il buffet accessibile anche a chi ha intolleranze alimentari o segue diete speciali (celiaci, vegetariani, ...).

SCELTE DI GESTIONE

- Preferire l'utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili. Nel caso ciò non fosse possibile, adottare stoviglie monouso in materiale biodegradabile e compostabile;
- Effettuare una corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Prevedere il conferimento degli alimenti non distribuiti ad associazioni con finalità benefiche.

CARATTERISTICHE DEL FORNITORE

- Preferire un soggetto che aderisce a schemi per la certificazione della responsabilità sociale (es. SA 8000, bilancio sociale)

CAM vigenti

RISTORAZIONE COLLETTIVA

Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari

DM 25 luglio 2011

G.U. n. 220 del 21 settembre 2011

Come accreditare la sostenibilità dell'evento

UNI ISO 20121 [2013]

ISO 20121 è lo standard internazionale che specifica i requisiti di un sistema di gestione sostenibile per gli eventi. È applicabile a tutti i tipi di soggetti coinvolti nella progettazione e realizzazione di un evento: dall'organizzatore (è possibile certificare anche solo un evento) a tutta la catena di fornitura. Primo evento certificato le Olimpiadi di Londra.

GRI – EOSS [2012]

Il GRI (Global Reporting Initiative) fissa i principi di rendicontazione della sostenibilità ed i requisiti internazionali di realizzazione dei bilanci di sostenibilità di organizzazioni ed enti. Il supplemento delle linee guida del GRI per gli organizzatori di eventi (Event Organizers Sector Supplement) è uno strumento di riferimento internazionale per rendicontare le prestazioni di sostenibilità di un evento.

Eventi Sostenibili® ICEA [2007]

Eventi Sostenibili® ICEA è una etichetta volontaria, rilasciata da Punto 3, che valuta e certifica il livello di sostenibilità di un evento. È una certificazione di tipo I che viene rilasciata al superamento di una soglia minima di sostenibilità verificata da ICEA (Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale).

Una panoramica sui marchi ecologici – alcuni esempi

Alimenti

PESCA SOSTENIBILE E CERTIFICATA
MSC
www.msc.org/it

SQNP
 QUALITÀ SOSTENIBILE
 SISTEMA DI QUALITÀ NAZIONALE
 PRODUZIONE INTEGRATA

DOP
 MIELE
 MIELE
 MIELE

Detergenti

CERTIFICATO
ICEA
 ECO BIO DETERGENZA

CERTIFICATO
ICEA
 ECO DETERGENZA

PULITA DETERGENZA
AIAB

Carta e cartone

PEFC **FSC**

Fine vita

compostabile
 CIC

compostabile

OK compost

Consumi

Energy STAR

ENERGY LABEL 1
 ENERGY LABEL 2

A+++
 A++
 A+
 A
 B
 C
 D

XYZ
 160 kWh/annum

A+++
 A++
 A+
 A
 B
 C
 D

257 kWh/annum

27L 35dB

Trasversali a più categorie

EU Ecolabel
www.ecolabel.eu

DER BLAUE ENGEL
 JURY UMWELTZEICHEN

REMADE IN ITALY

Per approfondire

- Manuale eventi sostenibili - INU
http://www.inu.it/wp-content/uploads/1MANUALE_EVENTI_SOSTENIBILI_INU_160310-1.pdf
- Linee guida per l'implementazione del GPP nel settore degli eventi culturali - Life Green FEST
<http://www.greenfest.eu/download/20190627173703.pdf>
- Green meeting guide - UNEP
<https://www.greeningtheblue.org/sites/default/files/GreenMeetingGuide.pdf>
- Organizzare Eventi Sostenibili – Punto3
<https://www.punto3.it/wp-content/uploads/eBook-Organizzare-Eventi-Sostenibili-Punto-3-Srl.pdf>
- www.interregeurope.eu/gpp4growth/
- www.greenfest.eu