

Serie Ordinaria n. 27 - Venerdì 06 luglio 2018

D.d.s. 29 giugno 2018 - n. 9644**Organismo Pagatore Regionale - Programma di sviluppo rurale 2014 - 2020 della Lombardia. Manuale operativo per la gestione e il controllo delle domande di pagamento per l'operazione 6.1.01 «Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori»**ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SERVIZIO TECNICO E
AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI FEASR E FEAGA

Visti:

- il Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento UE n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Richiamati altresì:

- il Regolamento Delegato UE n. 640/2014 della Commissione, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità, che costituisce la base normativa per il calcolo e l'applicazione di sanzioni per inadempienze del beneficiario relative a requisiti di ammissibilità, agli impegni previsti nell'ambito delle misure e operazioni (art. 35), e ad altri obblighi (art. 13, art. 16, art. 19);
- il Regolamento di Esecuzione UE n. 808/2014 della Commissione, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione UE n. 809/2014 della Commissione, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 4931 del 15 luglio 2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia, modificata dalla decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2017) 2549 del 12 aprile 2017 che approva la richiesta di modifica al Programma presentata il 17 marzo 2017;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. X/3895 del 24 luglio 2015 «Approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020»;

Visto il d.d.u.o. n. 903 del 31 gennaio 2017 «Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia. Modalità di riduzioni ed esclusioni dai contributi, in applicazione del D.M. n. 3536 del 08 febbraio 2016 per misure connesse agli investimenti strutturali, infrastrutturali e ai servizi»;

Visto il d.d.u.o. n. 11972 del 04 ottobre 2017 «Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Lombardia, riduzioni ed esclusioni dai contributi, in applicazione del dm n. 2490 del 25 gennaio 2017, per misure connesse agli investimenti strutturali, infrastrutturali e ai servizi»;

Richiamato il documento «Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020» emanato dal Dipartimento delle Politiche di sviluppo - Direzione Generale dello Sviluppo Rurale - del MiPAAF approvato dalla Conferenza Stato Regioni del 11 febbraio 2016;

Ritenuto necessario approvare un manuale operativo per la gestione ed il controllo delle domande di pagamento per l'Operazione 6.1.01 «Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori» del PSR 2014 - 2020;

Richiamati:

- le competenze proprie dei Dirigenti di cui alla legge regionale n. 20 del 7 luglio 2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» ed i provvedimenti organizzativi della X legislatura;
- il decreto del Segretario Generale n. 8619 del 26 settembre 2013 «Obiettivi ed attribuzioni dei centri di responsabilità dell'Organismo Pagatore Regionale»;
- la d.g.r. x/2923 del 19 dicembre 2014 «Struttura, compiti ed attribuzioni dell'Organismo Pagatore Regionale in attuazione del Reg. Del. (UE) n. 907/2014»;
- il VII Provvedimento Organizzativo 2016, approvato con d.g.r. n. 5227 del 31 maggio 2016, che ha attribuito l'incarico di Dirigente Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazioni Pagamenti FEASR E FEAGA al Dr. Roberto Carovigno;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze della Struttura Servizio tecnico ed Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA;

DECRETA

1. di approvare l'Allegato 1, manuale operativo per la gestione ed il controllo delle domande di pagamento per l'Operazione 6.1.01», che diviene parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del Bilancio regionale;

3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni», artt. 26 e 27;

4. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito Internet dell'Organismo Pagatore Regionale all'indirizzo <http://www.opr.regione.lombardia.it>;

5. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Generale Agricoltura di Regione Lombardia.

Il dirigente
Roberto Carovigno

_____ • _____



Regione Lombardia
Organismo Pagatore Regionale

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 – 2020

MANUALE PER LA GESTIONE E CONTROLLO DELLE DOMANDE DI
PAGAMENTO PER LE MISURE DI INVESTIMENTI

SCHEDA DI OPERAZIONE

Operazione 6.1.01 «Incentivi per la costituzione
di nuove aziende agricole da parte di giovani
agricoltori».

Indice

- 1 Disposizioni attuative di riferimento**
 - 2 Soggetti responsabili dei controlli**
 - 3 Caratteristiche della misura/operazione**
 - 4 Verifiche amministrative per le domande di pagamento**
 - 4.1 Controllo di ricevibilità della domanda di pagamento
 - 4.2 Controllo delle condizioni per la liquidazione del contributo
 - 4.3 Controllo degli investimenti effettuati (accertamento del completamento del Piano aziendale)
 - 4.4 Controllo degli impegni
 - 4.5 Controllo delle soglie di spesa
 - 4.6 Controllo di regolarità contributiva (DURC) e della documentazione antimafia
 - 5 Controllo in loco**
 - 6 Controllo ex post**
 - 7 Decadenze, rinunce, istanze di riesame ed altro**
- Allegati**

1 Disposizioni attuative di riferimento

Per la presente Operazione sono da considerarsi le seguenti disposizioni attuative, salvo ulteriori disposizioni che verranno emanate in futuro:

- D.D.S. 16 dicembre 2015 - n. 11437 "Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Lombardia. Operazione 6.1.01 «Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori» - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande", pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 52 del 22 dicembre 2015.

2 Soggetti responsabili dei controlli

Per l'Operazione 6.1.01 Sono individuati come soggetti delegati alle attività di verifica delle domande di pagamento le UTR/Provincia di Sondrio ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento (UE) n. 1306/2013.

3 Caratteristiche della misura/operazione

Scopo dell'Operazione

L'Operazione si pone l'obiettivo di favorire l'accesso di giovani agricoltori qualificati nel settore agricolo e il ricambio generazionale.

Investimenti sostenuti

L'Operazione fornisce un sostegno forfettario per favorire l'inserimento del giovane imprenditore agricolo o forestale come capo azienda, a seguito della realizzazione degli interventi e al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano aziendale presentato dal beneficiario.

Beneficiari ammessi

I soggetti ammessi sono i giovani agricoltori che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola, in qualità di:

- a) Titolare di una impresa individuale,
- b) Rappresentante legale di una società agricola di persone, capitali o cooperativa.

Il primo insediamento deve avvenire in una impresa o in una società di cui alle precedenti lettere a) e b) che abbia nel territorio della regione Lombardia:

- Il centro aziendale, se esistente, costituito dagli edifici rurali indicati nel fascicolo aziendale;
- Almeno il 50 % della superficie agricola utilizzata (SAU) aziendale.

Alla data di presentazione della domanda, i soggetti ammessi devono inoltre:

- 1) Essere giovani agricoltori di età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti;
- 2) Avere iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda. Per inizio di primo insediamento s'intende:
 - La data di attivazione di una partita IVA in campo agricolo, cioè la più remota tra le date di:
 - o Prima movimentazione della partita IVA, ossia la data della prima fattura ricevuta o emessa per acquisto/cessione di beni o di servizi relativi alla conduzione dell'azienda agricola;
 - o Prima registrazione sui libri contabili della movimentazione di beni o di servizi relativi alla conduzione dell'azienda agricola;
- 3) Condurre un'azienda agricola con una dimensione economica, in termini di Produzione Standard, compresa tra:

- a) € 12.000 e € 200.000 nel caso di azienda agricola ubicata in “Zona svantaggiata di montagna”;
 - b) € 18.000 e € 200.000 nel caso di azienda agricola ubicata in “Altre zone”;
- 4) Risultare agricoltori in attività, ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013, come recepito nell’articolo 3 del D.M. n. 6513/2014, nell’articolo 1 del D.M. n. 1420/2015 e nell’articolo 1, comma 1 del D.M. n. 1922 del 20 marzo 2015, entro 18 mesi dalla data di inizio del primo insediamento;
 - 5) Possedere un’adeguata conoscenza e competenza professionale, che si intendono acquisite dai soggetti che, in alternativa, abbiano:
 - Conseguito un titolo di studio di livello universitario o di scuola superiore secondaria in campo agrario, veterinario o in scienze naturali;
 - Esercitato l’attività agricola, per almeno 2 anni, come coadiuvante familiare o lavoratore agricolo, attestata dal versamento dei contributi agricoli dell’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS).Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di finanziamento o essere acquisiti nei 36 mesi successivi dalla data di concessione del sostegno e comunque entro la data di completamento del Piano aziendale;
 - 6) Possedere l’attestato della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), anche sotto condizione, rilasciato dall’Amministrazione competente;
 - 7) Presentare un Piano Aziendale;
 - 8) Insediarsi in qualità di titolare o legale rappresentante, assumendo tutte le decisioni organizzative e gestionali e la responsabilità di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell’impresa o della società, in coerenza con l’articolo 2, comma 1 del Regolamento (UE) n. 807/2014, e nel rispetto delle condizioni relative all’insediamento nell’ambito di una società di persone, di una società di capitali, o di una società cooperativa previste dalle disposizioni attuative;
 - 9) Insediarsi in una nuova impresa che non deriva dalla suddivisione, successiva al 01.01.2014, nella conduzione, tra coniugi, soggetti parenti fino al 2° grado, nel rispetto delle condizioni previste dalle disposizioni attuative.

Forma di aiuto

Il sostegno è erogato sotto forma di premio di primo insediamento ai giovani agricoltori come pagamento forfettario in due rate.

Dopo l’avvio del Piano aziendale, che deve avvenire entro 6 mesi dalla data di concessione del premio ossia la data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento, il beneficiario deve richiedere l’erogazione della prima rata, presentando la domanda di pagamento entro 9 mesi dalla data di concessione del premio.

Il pagamento della seconda rata è effettuato a seguito della conclusione del Piano aziendale, cioè alla realizzazione degli interventi previsti e al raggiungimento degli obiettivi programmati. Il pagamento della seconda rata deve comunque essere effettuato entro e non oltre 5 anni dalla data della decisione con cui si è concesso il premio, ossia la data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento.

L’importo del premio è pari a:

- € 30.000 in caso di giovane agricoltore che si insedia in azienda agricola ubicata in zona svantaggiata di montagna;

- € 20.000 in caso di giovane agricoltore che si insedia in azienda agricola ubicata in altre zone.

In caso di impresa/società agricola della quale assumono congiuntamente la titolarità due o più giovani agricoltori, l'importo del premio per l'azienda/società non può comunque superare i limiti di cui sopra.

Attività ammissibili

Il beneficiario deve presentare un Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola che deve contenere le seguenti informazioni:

- a) I dati strutturali dell'azienda;
- b) La proposta progettuale di sviluppo imprenditoriale e aziendale, comprendente da un minimo di 2 a un massimo di 5 obiettivi, i tempi di realizzazione, le tappe intermedie e i risultati attesi per ciascun obiettivo;
- c) Le azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella proposta progettuale e l'eventuale ricorso ad altre Operazioni del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020.

4 Verifiche amministrative per le domande di pagamento

Per gli aspetti generali circa le **procedure e modalità di esecuzione** delle verifiche amministrative sulle domande di pagamento presentate nell'ambito delle Misure di investimenti del PSR 2014-2020 della Regione Lombardia, si rimanda al "Manuale operativo per la gestione e il controllo delle domande di pagamento per le misure di investimenti" (di seguito Manuale) approvato con D.d.s. n. 8492 del 11/06/2018.

La presente scheda fornisce **elementi di dettaglio** circa le verifiche da effettuare per l'Operazione specifica.

I controlli sulle domande di pagamento della prima e della seconda rata e per i controlli in loco sono di seguito descritti, e sono dettagliati nelle rispettive check list in allegato, così come i controlli ex post.

4.1 Controllo di ricevibilità della domanda di pagamento

Il funzionario istruttore che prende in carico la domanda di pagamento effettua i controlli di **ricevibilità della domanda**, verificando che:

- La domanda sia stata presentata da un soggetto autorizzato (sottoscrizione da parte di uno dei soggetti con diritto di firma indicati dal beneficiario);
- La domanda sia stata presentata nei termini previsti dalle disposizioni attuative:
 - La domanda di pagamento della **prima rata** deve essere presentata entro 9 mesi dalla data di concessione, ossia la data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento. La presentazione della domanda di liquidazione della prima rata oltre i suddetti termini non è ricevibile e determina la revoca e la decadenza dal premio concesso.
 - La domanda di pagamento **della seconda rata** deve essere presentata dal beneficiario entro 60 giorni continuativi dalla data di scadenza del termine per la conclusione del Piano Aziendale, comprensivo di eventuali proroghe. La richiesta della liquidazione presentata dopo novanta giorni non è ricevibile e determina la revoca e la decadenza dal premio concesso e la restituzione dell'importo della prima rata già percepita, maggiorata degli interessi legali.
- Alla domanda siano **allegati** i seguenti documenti:

- Per la sola domanda di erogazione della **prima rata**: la documentazione attestante l'avvio delle attività incluse nel Piano aziendale;
- Per la sola domanda di pagamento **della seconda rata**:
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 di non avere percepito un premio attraverso altre fonti di aiuto corrispondenti, compilata secondo il modello allegato alle disposizioni attuative;
 - documentazione attestante il conseguimento dei titoli attestanti l'adeguata competenza professionale, se non già posseduti al momento della presentazione della domanda di sostegno.
- Solo per la domanda di pagamento della seconda rata: che il beneficiario abbia compilato il **Piano aziendale finale** per lo sviluppo dell'attività agricola, al momento della compilazione della domanda.

4.2 Controllo delle condizioni per la liquidazione del contributo

Il funzionario verifica che siano rispettate le condizioni per la liquidazione del contributo, in particolare:

Per la domanda di **primo pagamento**:

- Il mantenimento dei **requisiti di ammissibilità** previsti per la presentazione della domanda di sostegno da possedere anche oltre la data di presentazione della domanda di sostegno e verificabili in fase di primo pagamento, ossia:
 - Il possesso della **qualifica di IAP**, anche sotto condizione;
 - **L'assenza di altri benefici comunitari** per l'insediamento dei giovani agricoltori;
 - **Il mantenimento della produzione standard** dell'azienda agricola compresa nei limiti previsti a seconda della zona di produzione;
 - Il possesso del requisito di **agricoltore in attività**, entro 18 mesi dalla data di inizio del primo insediamento (se trascorsi i termini di 18 mesi al momento di presentazione della domanda);
 - Il mantenimento della conduzione di un'**azienda in zona svantaggiata di montagna**. Qualora sia accertato il non mantenimento, il premio è ridotto a 20.000 €, importo corrispondente al premio per la conduzione di un'azienda in altre zone;
- **L'avvio del Piano Aziendale** entro 6 mesi dalla data di concessione del premio (data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento), attraverso il riscontro della documentazione prodotta dal beneficiario a dimostrazione dell'avvio delle attività (documentazione coerente con una o più attività incluse nel Piano Aziendale).

Per la domanda di pagamento della **seconda rata**:

- Il mantenimento dei **requisiti di ammissibilità** previsti per la presentazione della domanda di sostegno da possedere anche oltre la data di presentazione della domanda di sostegno, ossia:
 - Il possesso della **qualifica di IAP**, anche sotto condizione;
 - Il possesso del requisito di **agricoltore in attività** entro 18 mesi dalla data di inizio del primo insediamento;
 - Il mantenimento della conduzione di un'**azienda in zona svantaggiata di montagna**. Qualora sia accertato il non mantenimento, il premio è ridotto a 20.000 €, importo corrispondente al premio per la conduzione di un'azienda in altre zone;
 - L'acquisizione dell'**adeguata conoscenza e competenza professionale** entro i termini previsti dalle disposizioni attuative, se non già posseduti al momento della presentazione della domanda di sostegno (documentazione comprovante: il conseguimento di un titolo di studio di livello universitario o di scuola superiore

secondaria in campo agrario, veterinario o in scienze naturali; oppure il versamento dei contributi agricoli dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - INPS a dimostrazione dell'esercizio di attività agricola per almeno 2 anni come coadiuvante familiare o lavoratore agricolo);

- La correttezza della dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal beneficiario ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 di non avere percepito un premio attraverso **altre fonti di aiuto** corrispondenti;
- La **durata minima di 5 anni**, a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento, **del contratto** societario in caso di società di capitali **o dello Statuto** in caso di società Cooperativa;
- Il **completamento del Piano aziendale** secondo quanto dettagliato al successivo punto 4.3.
- Il rispetto degli **impegni**, di cui al successivo punto 4.4.

4.3 Controllo degli investimenti effettuati (accertamento del completamento del Piano aziendale)

Per la sola domanda di pagamento della seconda rata del premio, l'istruttoria implica una specifica verifica della documentazione presentata ed un sopralluogo (c.d. visita "in situ") al fine dell'accertamento della realizzazione del Piano aziendale.

L'istruttoria deve verificare che:

- Il Piano aziendale sia stato realizzato coerentemente con quello approvato;
- Le azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi siano state realizzate in conformità con quelle programmate;
- Gli obiettivi indicati nel Piano aziendale siano stati raggiunti, parzialmente o integralmente.

In fase di verifica in situ, i funzionari controllori verificano che le attività descritte nel Piano Aziendale siano state effettivamente realizzate mediante verifica della documentazione disponibile in sede e/o mediante riscontro della presenza in sede degli investimenti materiali e immateriali dichiarati.

In allegato alla presente scheda (Allegato 12) è riportata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una tabella che per ciascun obiettivo e intervento indica le modalità di verifica dell'effettiva realizzazione dell'attività. Per le fattispecie non riscontrabili in tabella è possibile utilizzare la tabella individuando azioni analoghe.

4.4 Controllo degli impegni

In fase di controllo amministrativo sulla domanda di pagamento della seconda rata del premio, il funzionario verifica il rispetto/mantenimento degli impegni essenziali ed accessori.

Sono **impegni essenziali** il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) Consentire il regolare svolgimento dei controlli amministrativi, in loco e "ex post" e/o dei sopralluoghi o "visite in situ" effettuati dai soggetti incaricati al controllo;
- b) Rimanere insediato nell'azienda per almeno 5 anni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di premio presentata in applicazione dell'Operazione 6.1.01;
- c) Concludere il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative e raggiungere completamente almeno uno degli obiettivi previsti;
- d) Presentare la domanda di pagamento della prima rata nei termini stabiliti dalle disposizioni attuative;
- e) Presentare la domanda di pagamento della seconda rata entro 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale, comprensivo di eventuali proroghe;

- f) Mantenere le condizioni relative alla dimensione economica minima, in termini di Produzione Standard, pari a € 12.000 per le aziende agricole ubicate in “Zona svantaggiata di montagna” e a € 18.000 per le aziende agricole ubicate in “altre zone”;
- g) mantenere le condizioni di ammissibilità cui al paragrafo 4 delle disposizioni attuative, punti 4 (agricoltore in attività entro 18 mesi dal primo insediamento); 5 (possesso di adeguata conoscenza e competenza professionale), 6 (attestato IAP), 8 (insediamento in qualità di titolare o legale rappresentante con potere decisionale con le specifiche previste rispetto agli alti partecipanti o soci in caso di società di persone, di capitali o di cooperative), 9 (insediamento in nuova impresa che non deriva da suddivisione di impresa preesistente);
- h) Raggiungere gli obiettivi collegati a punteggi di priorità previsti dal Piano aziendale. In questo caso la decadenza dal premio si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda.

Sono impegnati **accessori** il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) Rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori. Il mancato rispetto delle norme è documentato da esito negativo trasmesso dalla AST a seguito dei controlli da questa effettuati;
- b) Presentare la domanda di pagamento della seconda rata tra 60 e 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale. La presentazione della domanda in questo termine implica una decurtazione pari al 3% dell'importo concesso;
- c) Completare il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative e raggiungere completamente più di uno degli obiettivi previsti. La realizzazione parziale degli obiettivi del Piano aziendale comporta una riduzione del premio a seconda del numero di obiettivi realizzati rispetto al numero di obiettivi previsti, in base alla tabella di cui al punto 26.2 delle disposizioni attuative, di seguito riportata.

PROPOSTI	OBIETTIVI					RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PROPOSTI	INCIDENZA DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DEL PREMIO
	COMPLETAMENTE RAGGIUNTI (X) O NON COMPLETAMENTE RAGGIUNTI (N)						
	1	2	3	4	5		
2 OBIETTIVI	X	X				COMPLETO	NULLA
2 OBIETTIVI	X	N				PARZIALE	ALTA
3 OBIETTIVI	X	X	X			COMPLETO	NULLA
3 OBIETTIVI	X	X	N			PARZIALE	BASSA
3 OBIETTIVI	X	N	N			PARZIALE	ALTA
4 OBIETTIVI	X	X	X	X		COMPLETO	NULLA
4 OBIETTIVI	X	X	X	N		PARZIALE	BASSA
4 OBIETTIVI	X	X	N	N		PARZIALE	MEDIA
4 OBIETTIVI	X	N	N	N		PARZIALE	ALTA
5 OBIETTIVI	X	X	X	X	X	COMPLETO	NULLA
5 OBIETTIVI	X	X	X	X	N	PARZIALE	BASSA
5 OBIETTIVI	X	X	X	N	N	PARZIALE	BASSA
5 OBIETTIVI	X	X	N	N	N	PARZIALE	MEDIA
5 OBIETTIVI	X	N	N	N	N	PARZIALE	ALTA

4.5 Controllo delle soglie di spesa

Il contributo erogabile come prima rata è il 60% del contributo concesso.

Il contributo erogabile come seconda rata corrisponde all'ulteriore 40% del contributo concesso, tenuto conto di eventuali riduzioni e sanzioni.

4.6 Controllo di regolarità contributiva (DURC) e della documentazione antimafia

Per questa Operazione è richiesto il controllo del DURC e dell'Antimafia, con le modalità descritte nel Manuale.

5 Controllo in loco

Per questa Operazione è previsto il controllo in loco, che prevede anche una visita in situ.

Il controllo in loco viene effettuato prima dell'erogazione della seconda rata del contributo, sulle domande appositamente campionate.

Il campionamento viene effettuato da OLPO con le modalità descritte nel Manuale.

La popolazione di riferimento è costituita dalle istruttorie delle domande di pagamento validate dagli OD.

Il campionamento viene effettuato da OLPO con le modalità descritte nel Manuale, ed è estratto in parte sulla base di un **fattore di rappresentatività**, che si ottiene estraendo casualmente dall'intero universo di domande interessate tra il 30% e il 40% della spesa di cui sopra, e in parte sulla base di un'analisi del rischio delle domande presentate.

L'analisi del rischio tiene conto di fattori di rischio definiti da OPLO, che possono essere rivisti periodicamente in base all'andamento dei controlli effettuati nelle annualità precedenti, a segnalazioni, ad adeguamenti normativi, etc.

I **fattori di rischio** adottati attualmente per questa Operazione sono:

- Presenza del beneficiario nel registro debitori OPLO a seguito di esiti di controlli;
- Beneficiario in zona svantaggiata di montagna;
- Obiettivi previsti/obiettivi realizzati;
- Presenza di variante di progetto;
- Presenza di cambio beneficiario.

Il controllo in loco viene svolto con le modalità descritte nel Manuale.

Per questa Operazione, il controllo include:

- Le verifiche previste dai **controlli amministrativi e tecnici** previsti per la domanda di pagamento della seconda rata;
- La verifica degli **impegni** assunti;
- La verifica delle **dichiarazioni** rese;
- La verifica della **condizioni di ammissibilità** della domanda di sostegno;
- Le verifiche aggiuntive sul **possesso dei requisiti** dichiarati dal richiedente al momento della presentazione della domanda di contributo.

6 Controllo ex post

Per questa Operazione è prevista l'effettuazione di controlli ex post, con le modalità descritte nel Manuale ed in base alla check list allegata alla presente scheda.

Il periodo "ex post" in questo caso è quello compreso tra l'erogazione della seconda rata e la conclusione del periodo di 5 anni dalla concessione del premio stesso, ossia la data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento.

Il controllo è limitato alla verifica che il beneficiario rimanga insediato nell'azienda nel suddetto periodo ed al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

7 Decadenze, rinunce, istanze di riesame ed altro

Per quanto riguarda le disposizioni circa la presentazione delle istanze di riesame, le rinunce, le decadenze totali e parziali, le sanzioni si rimanda al Manuale e alle disposizioni attuative.

Allegati

Allegato 1 – Check list dei controlli amministrativi della domanda di pagamento della prima rata del premio



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 6

Sottomisura 6.1 – Sostegno all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori

Operazione 6.1.01 – Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori

CHECK LIST DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DEL PREMIO

ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Numero della domanda di pagamento	
Data della domanda di pagamento	
CUAA	
Ragione Sociale	

Dati finanziari

A) Contributo richiesto nella domanda di pagamento della prima rata del premio	
B) Contributo totale ammesso nell'istruttoria della domanda di pagamento della prima rata del premio	
C) Contributo ammissibile totale	
D) Contributo ammesso finale	
E) Contributo erogato – anticipo	
F) Contributo erogato – SAL	
G) Contributo erogabile finale D - (E+F)	

Sezione 1 - Verifica dei requisiti soggettivi e altre condizioni per la presentazione della domanda

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
1	La domanda è stata presentata nei termini previsti (entro 9 mesi dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento)				
2	La documentazione allegata alla domanda è presente, completa e conforme a quanto richiesto dalle disposizioni attuative				
3	Il soggetto possiede l'attestato della qualifica IAP, anche sotto condizione				
4	Il richiedente titolare di impresa individuale risulta agricoltore in attività (se trascorsi i 18 mesi dalla data di primo insediamento)				
5	Nel caso di insediamento in una società di persone tutti i partecipanti alla società risultano agricoltori in attività (se trascorsi i 18 mesi dalla data di primo insediamento)				
6	Nel caso di insediamento in una società di capitali o cooperativa, il rappresentante legale risulta agricoltore in attività (se trascorsi i 18 mesi dalla data di primo insediamento)				
7	Nel caso di insediamento in una impresa individuale, il titolare non ha beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
8	Nel caso di insediamento in una società di persone tutti i partecipanti alla società non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
9	Nel caso di insediamento in una società di capitali o cooperativa nessuno dei soci ha già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
10	È mantenuta la conduzione di un'azienda in zona svantaggiata di montagna o il contributo è stato ridotto al massimale previsto per le altre Aree				
11	La produzione standard dell'Azienda agricola condotta è compresa tra 12.000 e 200.000 € in caso di zona di montagna				
12	La produzione standard dell'Azienda agricola condotta è compresa tra 18.000 e 200.000 € in caso di altre zone				
13	Il beneficiario ha dato avvio al Piano aziendale				
14	Il contributo erogabile è pari al 60% del contributo concesso				
15	Il contributo concesso è pari a 30.000 €, in caso di zona di montagna				
16	Il contributo concesso è pari a 20.000 € in caso di altre zone				

Sezione 2 – Verifica dei documenti propredeutici all'erogazione

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
17	È stato acquisito il DURC dell'impresa e risulta regolare, come da allegato obbligatorio, oppure sono trascorsi i termini per la regolarizzazione ed è da disporre l'intervento sostitutivo				
18	È stata acquisita la documentazione antimafia dell'impresa ed è positiva oppure sono trascorsi i termini per la risposta da parte della Prefettura.				

Sezione 4 – Firme

Firma del funzionario controllore	Data	Nome e Cognome	Firma
Firma del funzionario/dirigente supervisore che attesta di aver effettuato la supervisione del controllo	Data	Nome e Cognome	Firma

Allegato 2 – Relazione di controllo amministrativo della domanda di pagamento della prima rata del premio


**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 6 - Sottomisura 6.1 - Operazione 6.1.01**

CONTROLLI AMMINISTRATIVI DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DEL PREMIO

RELAZIONE DI CONTROLLO

ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Sezione 1 – Dati relativi alle domande e al beneficiario

Numero della domanda di pagamento	
Data della domanda di pagamento	
CUAA	
Partita IVA	
Ragione Sociale	
Domicilio o sede legale dell'azienda (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
Ubicazione dell'azienda se diversa dalla sede legale (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
CUP	

Sezione 2 – Dati relativi all'organo che effettua il controllo

Organo Delegato	
Funzionario Incaricato al controllo (indicare cognome e nome, Ufficio/Struttura, Qualifica, Estremi dell'incarico)	
Funzionario/Dirigente supervisore	

Sezione 3 – Descrizione del controllo svolto

<p>Fanno parte integrante della relazione di controllo i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Check list di controllo <input type="checkbox"/> DURC <input type="checkbox"/> Documentazione antimafia (se prevista) <p>Altra documentazione di seguito elencata:</p>
--

Note degli incaricati al controllo:

Sezione 4 – Riepilogo contributi

A) Contributo richiesto nella domanda di pagamento di prima rata del premio	
B) Contributo totale ammesso nell'istruttoria della domanda di pagamento di prima rata del premio	
C) Riduzione (A-B)	
D) Percentuale di riduzione (C/B) x100	
E) Sanzione	
F) Riduzioni per mancato rispetto degli impegni	
G) Contributo ammesso finale	
H) Eventuale anticipo erogato	
I) Eventuale SAL erogato	
J) Contributo erogabile finale G- (H+I)	

Sezione 5 – Esito del controllo

	Controllo con esito positivo	Eventuali note:
	Controllo con esito negativo	Eventuali note:

Sezione 6 – Firme

Funzionario controllore	
Funzionario/dirigente supervisore	
Data	

Allegato 3 – Check list dei controlli amministrativi della domanda di pagamento della seconda rata del premio



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 6

Sottomisura 6.1 – Sostegno all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori

Operazione 6.1.01 – Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori

CHECK LIST DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA DEL PREMIO

ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Numero della domanda di pagamento	
Data della domanda di pagamento	
CUAA	
Ragione Sociale	

Dati finanziari

A) Contributo richiesto nella domanda di pagamento della seconda rata del premio	
B) Contributo totale ammesso nell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
C) Contributo ammissibile totale	
D) Contributo ammesso finale	
E) Contributo erogato – anticipo	
F) Contributo erogato – SAL	
G) Contributo erogabile finale D - (E+F)	

Sezione 1 - Verifica dei requisiti soggettivi e altre condizioni per la presentazione della domanda

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
1	La documentazione allegata alla domanda è presente, completa e conforme a quanto richiesto dalle disposizioni attuative				

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
2	È mantenuta la conduzione di un'azienda in zona svantaggiata di montagna o il contributo è stato ridotto al massimale previsto per le altre Aree				
3	La dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 del beneficiario di non avere percepito un premio attraverso altre fonti di aiuto corrispondenti è corretta				
4	I premi richiesti per la presente Operazione non sono oggetto di altre "fonti di aiuto" concesse per le medesime finalità (controllo del doppio finanziamento)				
5	Il beneficiario ha compilato il Piano aziendale finale				
6	Il piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato realizzato coerentemente con quello che era stato approvato in istruttoria tecnico amministrativa				
7	Le azioni che sono state intraprese per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola sono state realizzate in conformità con quelle programmate				
8	Il contributo erogabile è pari al 40% del contributo concesso, tenuto conto di eventuali sanzioni e riduzioni				

Sezione 2- Verifica degli impegni essenziali ed accessori

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_001	Il beneficiario ha consentito il regolare svolgimento dei controlli amministrativi, dei controlli in loco e delle visite in situ effettuati dai soggetti incaricati al controllo				
IM_002	Il beneficiario ha mantenuto l'insediamento nell'azienda, in qualità di titolare o legale rappresentante, assumendo tutte le decisioni organizzative gestionali e la responsabilità di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa o della società, per almeno 5 anni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di premio				
IM_003	Il beneficiario ha concluso il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative ed ha raggiunto completamente almeno uno degli obiettivi previsti				
IM_004	Il beneficiario ha presentato la domanda di pagamento della seconda rata entro 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe				
IM_005	La dimensione economica minima dell'azienda agricola condotta, in termini di Produzione Standard, è pari a € 12.000 per le aziende agricole ubicate in "Zona svantaggiata di				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
	montagna" e a € 18.000 per le aziende agricole ubicate in "altre zone"				
IM_006	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, risulta essere agricoltore in attività, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013, come recepito nell'articolo 3 del D.M. n. 6513/2014, nell'articolo 1 del D.M. n. 1420/2015 e nell'articolo 1, comma 1 del D.M. n. 1922 del 20 marzo 2015				
IM_007	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale				
IM_008	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, è in possesso dell'attestato della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), anche "sotto condizione", rilasciato dall'ente competente.				
IM_009	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di persone, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; hanno iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risultano essere agricoltori in attività; possiedono un'adeguata conoscenza e competenza professionale; esercitano congiuntamente il controllo dell'azienda; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_010	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_011	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_012	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il contratto societario ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_013	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
	agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_014	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_015	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, lo Statuto ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_016	La nuova impresa in cui è avvenuto l'insediamento non deriva dalla suddivisione, successiva al 01.01.2014, nella conduzione, tra coniugi, soggetti parenti fino al 2° grado (1° grado: Genitori - figli; 2° grado: Nonni - nipoti) o affini al 2° grado (Fratelli - sorelle), di un'azienda preesistente				
IM_017	Sono stati raggiunti gli obiettivi collegati ai punteggi di priorità previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola. In questo caso la decadenza dal premio si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda				

Verifica Impegni Accessori									
RIF.	GRUPPO DI IMPEGNI	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	IDV
IM_A01	1	Sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori. Il mancato rispetto delle norme è documentato da esito negativo trasmesso dalla ATS a seguito dei controlli effettuati							
IM_A02	2	La domanda di pagamento della seconda rata è stata presentata tra 60 e 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe							
IM_A03	3	Il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato completato entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative e ha raggiunto completamente più di uno degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola							

Sezione 3 – Verifica dei documenti propeudeutici all'erogazione

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
9	È stato acquisto il DURC dell'impresa e risulta regolare, come da allegato obbligatorio, oppure sono trascorsi i termini per la regolarizzazione ed è da disporre l'intervento sostitutivo				
10	È stata acquisita la documentazione antimafia dell'impresa ed è positiva oppure sono trascorsi i termini per la risposta da parte della Prefettura				

Sezione 4 – Firme

Firma del funzionario controllore	Data	Nome e Cognome	Firma
Firma del funzionario/dirigente supervisore che attesta di aver effettuato la supervisione del controllo	Data	Nome e Cognome	Firma

Allegato 4 – Relazione della visita in situ per la domanda di pagamento della seconda rata del premio



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014
MISURA 6 – SOTTOMISURA 6.1 – OPERAZIONE 6.1.01**

RELAZIONE DI CONTROLLO VISITA IN SITU (SALDO)

ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Sezione 1 – Dati relativi alle domande e al beneficiario

NUMERO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	
DATA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	
NUMERO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
DATA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
CUAA	
PARTITA IVA	
RAGIONE SOCIALE	
DOMICILIO O SEDE LEGALE DELL'AZIENDA (INDICARE COMUNE, INDIRIZZO, PROVINCIA, CAP)	
UBICAZIONE DELL'AZIENDA SE DIVERSA DALLA SEDE LEGALE (INDICARE COMUNE, INDIRIZZO, PROVINCIA, CAP)	
CUP	

Sezione 2 – Dati relativi all'esecuzione della visita in situ

PREAVVISO	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
MODALITÀ DI PREAVVISO	
DATA DI PREAVVISO	
DATA VISITA IN SITU	
VISITA IN SITU EFFETTUATA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
VISITA IN SITU NON EFFETTUATA	<input type="checkbox"/> CAUSA DI FORZA MAGGIORE <input type="checkbox"/> IRREPERIBILITÀ DEL BENEFICIARIO <input type="checkbox"/> IRREPERIBILITÀ DELLA SEDE <input type="checkbox"/> ALTRE CAUSE IMPUTABILI AL BENEFICIARIO
NOTE	

Sezione 3 – Dati relativi all'organo di controllo e alle persone presenti alla visita in situ

ORGANO DELEGATO	
FUNZIONARIO INCARICATO AL CONTROLLO	
COGNOME E NOME BENEFICIARIO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
NUMERO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
SCADENZA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
COGNOME E NOME DELEGATO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
NUMERO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
SCADENZA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
PRESENZA E VALIDITÀ DELEGA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

Sezione 4 – Tipologie di interventi oggetto di finanziamento

Codice	Intervento	Importo ammissibile IST	% contributo	Contributo ammesso IST	Spesa richiesta a SALDO	Contributo richiesto a SALDO

Sezione 1 - Verifica dei requisiti soggettivi e altre condizioni per la presentazione della domanda

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
1	I premi richiesti per la presente Operazione non sono oggetto di altre "fonti di aiuto" concesse per le medesime finalità (controllo del doppio finanziamento)				
2	Il beneficiario ha compilato il Piano aziendale finale				
3	Il piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato realizzato coerentemente con quello che era stato approvato in istruttoria tecnico amministrativa				
4	Le azioni che sono state intraprese per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola sono state realizzate in conformità con quelle programmate				

Sezione 2– Verifica degli impegni essenziali ed accessori

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_001	Il beneficiario ha consentito il regolare svolgimento dei controlli amministrativi, dei controlli in loco e delle visite in situ effettuati dai soggetti incaricati al controllo				
IM_002	Il beneficiario ha mantenuto l'insediamento nell'azienda, in qualità di titolare o legale rappresentante, assumendo tutte le decisioni organizzative gestionali e la responsabilità di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa o della società,				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
	per almeno 5 anni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di premio				
IM_003	Il beneficiario ha concluso il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative ed ha raggiunto completamente almeno uno degli obiettivi previsti				
IM_004	Il beneficiario ha presentato la domanda di pagamento della seconda rata entro 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe				
IM_005	La dimensione economica minima dell'azienda agricola condotta, in termini di Produzione Standard, è pari a € 12.000 per le aziende agricole ubicate in "Zona svantaggiata di montagna" e a € 18.000 per le aziende agricole ubicate in "altre zone"				
IM_006	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, risulta essere agricoltore in attività, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013, come recepito nell'articolo 3 del D.M. n. 6513/2014, nell'articolo 1 del D.M. n. 1420/2015 e nell'articolo 1, comma 1 del D.M. n. 1922 del 20 marzo 2015				
IM_007	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale				
IM_008	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, è in possesso dell'attestato della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), anche "sotto condizione", rilasciato dall'ente competente.				
IM_009	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di persone, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; hanno iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risultano essere agricoltori in attività; possiedono un'adeguata conoscenza e competenza professionale; esercitano congiuntamente il controllo dell'azienda; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_010	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_011	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
	già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_012	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il contratto societario ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_013	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_014	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_015	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, lo Statuto ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_016	La nuova impresa in cui è avvenuto l'insediamento non deriva dalla suddivisione, successiva al 01.01.2014, nella conduzione, tra coniugi, soggetti parenti fino al 2° grado (1° grado: Genitori - figli; 2° grado: Nonni - nipoti) o affini al 2° grado (Fratelli - sorelle), di un'azienda preesistente				
IM_017	Sono stati raggiunti gli obiettivi collegati ai punteggi di priorità previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola. In questo caso la decadenza dal premio si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda				

Verifica Impegni Accessori									
RIF.	GRUPPO DI IMPEGNI	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	IDV
IM_A01	1	Sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori. Il mancato rispetto delle norme è documentato da esito negativo trasmesso dalla ATS a seguito dei controlli effettuati							

IM_A02	2	La domanda di pagamento della seconda rata è stata presentata tra 60 e 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe							
IM_A03	3	Il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato completato entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative e ha raggiunto completamente più di uno degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola							

Sezione 3 – Firme

Firma del funzionario controllore	Data	Nome e Cognome	Firma
Firma del funzionario/dirigente supervisore che attesta di aver effettuato la supervisione del controllo	Data	Nome e Cognome	Firma

NOTA:

1 – La presente relazione di controllo visita in situ per controllo della domanda di pagamento della seconda rata del premio è parte integrante della relazione e check list di controllo che il funzionario controllore compilerà nel sistema SISCO generando l'esito complessivo del controllo in loco.

2 – Una copia della presente relazione è consegnata al beneficiario contestualmente alla chiusura della visita in situ per il controllo della domanda di pagamento della seconda rata del premio.

Allegato 5 – Relazione di controllo amministrativo della domanda di pagamento della seconda rata del premio


PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 6 - Sottomisura 6.1 - Operazione 6.1.01

**CONTROLLI AMMINISTRATIVI DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO DELLA
 SECONDA RATA DEL PREMIO**
RELAZIONE DI CONTROLLO
ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Sezione 1 – Dati relativi alle domande e al beneficiario

Numero della domanda di pagamento	
Data della domanda di pagamento	
CUAA	
Partita IVA	
Ragione Sociale	
Domicilio o sede legale dell'azienda (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
Ubicazione dell'azienda se diversa dalla sede legale (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
CUP	

Sezione 2 – Dati relativi all'organo che effettua il controllo

Organo Delegato	
Funzionario Incaricato al controllo (indicare cognome e nome, Ufficio/Struttura, Qualifica, Estremi dell'incarico)	
Funzionario/Dirigente supervisore	

Sezione 3 – Descrizione del controllo svolto

Fanno parte integrante della relazione di controllo i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Check list di controllo <input type="checkbox"/> Relazione visita in situ <input type="checkbox"/> DURC <input type="checkbox"/> Documentazione antimafia (se prevista)

Altra documentazione di seguito elencata:

Note degli incaricati al controllo:

Sezione 4 – Riepilogo contributi

A) Contributo richiesto nella domanda di pagamento di seconda rata del premio	
B) Contributo totale ammesso nell'istruttoria della domanda di pagamento di seconda rata del premio	
C) Riduzione (A-B)	
D) Percentuale di riduzione (C/B) x100	
E) Sanzione	
F) Riduzioni per mancato rispetto degli impegni	
G) Contributo ammesso finale	
H) Eventuale anticipo erogato	
I) Eventuale SAL erogato	
J) Contributo erogabile finale G- (H+I)	

Sezione 5 – Esito del controllo

	Controllo con esito positivo	Eventuali note:
	Controllo con esito negativo	Eventuali note:

Sezione 6 – Firme

Funzionario controllore	
Funzionario/dirigente supervisore	
Data	

Allegato 6 – Check list dei controlli amministrativi per il controllo in loco

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 6

Sottomisura 6.1 – Sostegno all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori
Operazione 6.1.01 – Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori

CHECK LIST DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI PER IL CONTROLLO IN LOCO
ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Numero della domanda di pagamento	
Data della domanda di pagamento	
CUAA	
Ragione Sociale	

Dati finanziari

(A) Contributo richiesto nella domanda di pagamento della seconda rata del premio	
(B) Contributo totale ammesso nell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
(C) Contributo ammissibile totale	
(D) Contributo ammesso finale	
(E) Contributo erogato – anticipo	
(F) Contributo erogato – SAL	
(G) Contributo erogabile finale D - (E+F)	

Sezione 1 - Verifica dei requisiti soggettivi e altre condizioni per la presentazione della domanda

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
1	La documentazione allegata alla domanda è presente, completa e conforme a quanto richiesto dalle disposizioni attuative				
2	È mantenuta la conduzione di un'azienda in zona svantaggiata di montagna o il contributo è stato ridotto al massimale previsto per le altre Aree				
3	La dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 del beneficiario di non avere percepito un premio attraverso altre fonti di aiuto corrispondenti è corretta				
4	I premi richiesti per la presente Operazione non sono oggetto di altre "fonti di aiuto" concesse per le medesime finalità (controllo del doppio finanziamento)				
5	Il beneficiario ha compilato il Piano aziendale finale				
6	Il piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato realizzato coerentemente con quello che era stato approvato in istruttoria tecnico amministrativa				
7	Le azioni che sono state intraprese per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola sono state realizzate in conformità con quelle programmate				
8	Il contributo erogabile è pari al 40% del contributo concesso, tenuto conto di eventuali sanzioni e riduzioni				

Sezione 2 - Verifica dei requisiti di ammissibilità valutati in fase di concessione del sostegno

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
9	Presenza del verbale istruttorio debitamente compilato				
10	Verifica dei requisiti soggettivi del richiedente (o per i soggetti previsti in caso di società di persone, di capitali o cooperative) al momento della presentazione della domanda (età massima, inizio insediamento, condizioni di insediamento, controllo impresa, qualifica IAP, agricoltore in attività entro 18 mesi, impresa non derivante da suddivisione)				
11	Possesso di adeguata competenza o presenza di dichiarazione sostitutiva				
12	Dichiarazione assenza di altre forme di aiuto				
13	Valutazione della validità tecnica del Piano Aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola				
14	Corretta verifica della Produzione standard dell'azienda				

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
15	Corretta attribuzione dei punteggi di istruttoria				
16	Corretta quantificazione del premio in base alla zona di ubicazione dell'azienda				
17	Corretta applicazione delle correzioni di errori sanabili (mero errore materiale) e di errori palesi (conformità rispetto a quanto autorizzato)				
18	Verifica della presenza della documentazione integrativa richiesta dall'ente competente				
19	Verifica del rispetto dei tempi di presentazione delle domande di variante				

Sezione 3– Verifica degli impegni essenziali ed accessori

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_001	Il beneficiario ha consentito il regolare svolgimento dei controlli amministrativi, dei controlli in loco e delle visite in situ effettuati dai soggetti incaricati al controllo				
IM_002	Il beneficiario ha mantenuto l'insediamento nell'azienda, in qualità di titolare o legale rappresentante, assumendo tutte le decisioni organizzative gestionali e la responsabilità di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa o della società, per almeno 5 anni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di premio				
IM_003	Il beneficiario ha concluso il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative ed ha raggiunto completamente almeno uno degli obiettivi previsti				
IM_004	Il beneficiario ha presentato la domanda di pagamento della seconda rata entro 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe				
IM_005	La dimensione economica minima dell'azienda agricola condotta, in termini di Produzione Standard, è pari a € 12.000 per le aziende agricole ubicate in "Zona svantaggiata di montagna" e a € 18.000 per le aziende agricole ubicate in "altre zone"				
IM_006	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, risulta essere agricoltore in attività, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013, come recepito nell'articolo 3 del D.M. n. 6513/2014, nell'articolo 1 del D.M. n. 1420/2015 e nell'articolo 1, comma 1 del D.M. n. 1922 del 20 marzo 2015				
IM_007	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale				
IM_008	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, è in possesso dell'attestato della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), anche "sotto condizione", rilasciato dall'ente competente.				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_009	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di persone, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; hanno iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risultano essere agricoltori in attività; possiedono un'adeguata conoscenza e competenza professionale; esercitano congiuntamente il controllo dell'azienda; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_010	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_011	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_012	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il contratto societario ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_013	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_014	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_015	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, lo Statuto ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_016	La nuova impresa in cui è avvenuto l'insediamento non deriva dalla suddivisione, successiva al 01.01.2014, nella conduzione, tra coniugi, soggetti parenti fino al 2° grado (1° grado: Genitori - figli; 2° grado: Nonni - nipoti) o affini al 2° grado (Fratelli - sorelle), di un'azienda preesistente				
IM_017	Sono stati raggiunti gli obiettivi collegati ai punteggi di priorità previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola. In questo caso la decadenza dal premio si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda				

Verifica Impegni Accessori									
RIF.	GRUPPO DI IMPEGNI	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	IDV
IM_A 01	1	Sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori. Il mancato rispetto delle norme è documentato da esito negativo trasmesso dalla ATS a seguito dei controlli effettuati							
IM_A 02	2	La domanda di pagamento della seconda rata è stata presentata tra 60 e 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe							
IM_A 03	3	Il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato completato entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative e ha raggiunto completamente più di uno degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola							

Sezione 4 – Verifica di correttezza delle autodichiarazioni

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
20	È stata riscontrata la correttezza delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni presentate dal beneficiario nell'ambito della domanda di contributo sotto la responsabilità del richiedente				

Sezione 5 – Verifica dei documenti propredeutici all'erogazione

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
21	È stato acquisto il DURC dell'impresa e risulta regolare, come da allegato obbligatorio, oppure sono trascorsi i				

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
	termini per la regolarizzazione ed è da disporre l'intervento sostitutivo				
22	È stata acquisita la documentazione antimafia dell'impresa ed è positiva oppure sono trascorsi i termini per la risposta da parte della Prefettura				

Sezione 6 – Firme

Firma del funzionario controllore	Data	Nome e Cognome	Firma
Firma del funzionario/dirigente supervisore che attesta di aver effettuato la supervisione del controllo	Data	Nome e Cognome	Firma

Allegato 7 – Relazione della visita in situ per il controllo in loco


**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014
MISURA 6 – SOTTOMISURA 6.1 – OPERAZIONE 6.1.01**

**RELAZIONE DI CONTROLLO VISITA IN SITU (CONTROLLO IN
LOCO)**

ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Sezione 1 – Dati relativi alle domande e al beneficiario

NUMERO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	
DATA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	
NUMERO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
DATA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	
CUAA	
PARTITA IVA	
RAGIONE SOCIALE	
DOMICILIO O SEDE LEGALE DELL'AZIENDA (INDICARE COMUNE, INDIRIZZO, PROVINCIA, CAP)	
UBICAZIONE DELL'AZIENDA SE DIVERSA DALLA SEDE LEGALE (INDICARE COMUNE, INDIRIZZO, PROVINCIA, CAP)	
CUP	

Sezione 2 – Dati relativi all'esecuzione della visita in situ

PREAVVISO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
MODALITÀ DI PREAVVISO	
DATA DI PREAVVISO	
DATA VISITA IN SITU	
VISITA IN SITU EFFETTUATA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
VISITA IN SITU NON EFFETTUATA	<input type="checkbox"/> CAUSA DI FORZA MAGGIORE <input type="checkbox"/> IRREPERIBILITÀ DEL BENEFICIARIO <input type="checkbox"/> IRREPERIBILITÀ DELLA SEDE <input type="checkbox"/> ALTRE CAUSE IMPUTABILI AL BENEFICIARIO
NOTE	

Sezione 3 – Dati relativi all'organo di controllo e alle persone presenti alla visita in situ

ORGANO DELEGATO	
FUNZIONARIO INCARICATO AL CONTROLLO	
COGNOME E NOME BENEFICIARIO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
NUMERO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
SCADENZA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
COGNOME E NOME DELEGATO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
NUMERO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
SCADENZA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
PRESENZA E VALIDITÀ DELEGA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

Sezione 4 – Tipologie di interventi oggetto di finanziamento

Codice	Intervento	Importo ammissibile IST	% contributo	Contributo ammesso IST	Spesa richiesta	Contributo richiesto

Sezione 1 - Verifica dei requisiti soggettivi e altre condizioni per la presentazione della domanda

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
1	I premi richiesti per la presente Operazione non sono oggetto di altre "fonti di aiuto" concesse per le medesime finalità (controllo del doppio finanziamento)				
2	Il beneficiario ha compilato il Piano aziendale finale				
3	Il piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato realizzato coerentemente con quello che era stato approvato in istruttoria tecnico amministrativa				
4	Le azioni che sono state intraprese per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola sono state realizzate in conformità con quelle programmate				

Sezione 2– Verifica degli impegni essenziali ed accessori

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_001	Il beneficiario ha consentito il regolare svolgimento dei controlli amministrativi, dei controlli in loco e delle visite in situ effettuati dai soggetti incaricati al controllo				
IM_002	Il beneficiario ha mantenuto l'insediamento nell'azienda, in qualità di titolare o legale rappresentante, assumendo tutte le decisioni organizzative gestionali e la responsabilità di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa o della società, per				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
	almeno 5 anni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di premio				
IM_003	Il beneficiario ha concluso il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative ed ha raggiunto completamente almeno uno degli obiettivi previsti				
IM_004	Il beneficiario ha presentato la domanda di pagamento della seconda rata entro 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe				
IM_005	La dimensione economica minima dell'azienda agricola condotta, in termini di Produzione Standard, è pari a € 12.000 per le aziende agricole ubicate in "Zona svantaggiata di montagna" e a € 18.000 per le aziende agricole ubicate in "altre zone"				
IM_006	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, risulta essere agricoltore in attività, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013, come recepito nell'articolo 3 del D.M. n. 6513/2014, nell'articolo 1 del D.M. n. 1420/2015 e nell'articolo 1, comma 1 del D.M. n. 1922 del 20 marzo 2015				
IM_007	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale				
IM_008	Il beneficiario, titolare di impresa individuale, è in possesso dell'attestato della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), anche "sotto condizione", rilasciato dall'ente competente.				
IM_009	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di persone, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; hanno iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risultano essere agricoltori in attività; possiedono un'adeguata conoscenza e competenza professionale; esercitano congiuntamente il controllo dell'azienda; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_010	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_011	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_012	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il contratto societario ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_013	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, il rappresentante legale della società: ha un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; ha iniziato l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno; risulta essere agricoltore in attività; possiede un'adeguata conoscenza e competenza professionale; è responsabile di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa e assume tutte le decisioni organizzative e gestionali				
IM_014	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, tutti i partecipanti alla società: hanno un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda di sostegno; non hanno già beneficiato di un sostegno comunitario o nazionale per l'insediamento dei giovani agricoltori				
IM_015	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, lo Statuto ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_016	La nuova impresa in cui è avvenuto l'insediamento non deriva dalla suddivisione, successiva al 01.01.2014, nella conduzione, tra coniugi, soggetti parenti fino al 2° grado (1° grado: Genitori - figli; 2° grado: Nonni - nipoti) o affini al 2° grado (Fratelli - sorelle), di un'azienda preesistente				
IM_017	Sono stati raggiunti gli obiettivi collegati ai punteggi di priorità previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola. In questo caso la decadenza dal premio si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda				

Verifica Impegni Accessori									
RIF.	GRUPPO DI IMPEGNI	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	IDV
IM_A01	1	Sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori. Il mancato rispetto delle norme è documentato da esito negativo trasmesso dalla ATS a seguito dei controlli effettuati							
IM_A02	2	La domanda di pagamento della seconda rata è stata presentata tra 60 e 90 giorni dalla data di completamento del Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola, comprensivo di eventuali proroghe							

IM_A0 3	3	Il Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola è stato completato entro i termini stabiliti dalle disposizioni attuative e ha raggiunto completamente più di uno degli obiettivi previsti dal Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola							
------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Sezione 3 – Firme

Firma del funzionario controllore	Data	Nome e Cognome	Firma
Firma del funzionario/dirigente supervisore che attesta di aver effettuato la supervisione del controllo	Data	Nome e Cognome	Firma

NOTA:

1 – La presente relazione di controllo visita in situ per controllo in loco è parte integrante della relazione e check list di controllo che il funzionario controllore compilerà nel sistema SISCO generando l'esito complessivo del controllo in loco.

2 – Una copia della presente relazione è consegnata al beneficiario contestualmente alla chiusura della visita in situ per controllo in loco.

Allegato 8 – Relazione di controllo amministrativo per il controllo in loco

Regione Lombardia
Organismo Pagatore Regionale

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 6 - Sottomisura 6.1 - Operazione 6.1.01

CONTROLLI AMMINISTRATIVI PER IL CONTROLLO IN LOCO
RELAZIONE DI CONTROLLO
ORGANO DELEGATO

UTR/Provincia di Sondrio _____

Sezione 1 – Dati relativi alle domande e al beneficiario

Numero della domanda di pagamento	
Data della domanda di pagamento	
CUAA	
Partita IVA	
Ragione Sociale	
Domicilio o sede legale dell'azienda (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
Ubicazione dell'azienda se diversa dalla sede legale (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
CUP	

Sezione 2 – Dati relativi all'organo che effettua il controllo

Organo Delegato	
Funzionario Incaricato al controllo (indicare cognome e nome, Ufficio/Struttura, Qualifica, Estremi dell'incarico)	
Funzionario/Dirigente supervisore	

Sezione 3 – Descrizione del controllo svolto

Fanno parte integrante della relazione di controllo i seguenti documenti:

- Check list di controllo
- Relazione visita in situ
- DURC
- Documentazione antimafia (se prevista)

Altra documentazione di seguito elencata:

Note degli incaricati al controllo:

Sezione 4 – Riepilogo contributi

K) Contributo richiesto nella domanda di pagamento di seconda rata del premio	
L) Contributo totale ammesso nell'istruttoria della domanda di pagamento di seconda rata del premio	
M) Riduzione (A-B)	
N) Percentuale di riduzione (C/B) x100	
O) Sanzione	
P) Riduzioni per mancato rispetto degli impegni	
Q) Contributo ammesso finale	
R) Eventuale anticipo erogato	
S) Eventuale SAL erogato	
T) Contributo erogabile finale G- (H+I)	

Sezione 5 – Esito del controllo

	Controllo con esito positivo	Eventuali note:
	Controllo con esito negativo	Eventuali note:

Sezione 6 – Firme

Funzionario controllore	
Funzionario/dirigente supervisore	
Data	

Allegato 9 – Check list dei controlli ex post**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020****Misura 6****Sottomisura 6.1 – Sostegno all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori****Operazione 6.1.01 – Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori****CHECK LIST DEI CONTROLLI EX-POST****ORGANO DELEGATO AL CONTROLLO**

Numero domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Data della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Numero dell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Data dell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
CUAA	
Ragione Sociale	
Visita controllo ex post effettuata in data	
Tipologia di estrazione del campione	RISCHIO/RANDOM
Preavviso	

Sezione 1 – Verifica del mantenimento degli impegni

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_001	Il beneficiario ha consentito il regolare svolgimento dei controlli amministrativi, dei controlli in loco e delle visite in situ effettuati dai soggetti incaricati al controllo				
IM_002	Il beneficiario ha mantenuto l'insediamento nell'azienda, in qualità di titolare o legale rappresentante, assumendo tutte le decisioni organizzative gestionali e la responsabilità di tutte le obbligazioni				

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
	relative alla gestione dell'impresa o della società, per almeno 5 anni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di premio				
IM_020	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di persone, tutti i partecipanti alla società hanno mantenuto congiuntamente il controllo dell'azienda				
IM_012	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il contratto societario ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				
IM_015	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, lo Statuto ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno				

Verifica Impegni Accessori									
RIF.	GRUPPO DI IMPEGNI	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	IDV
IM_A01	1	Sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori. Il mancato rispetto delle norme è documentato da esito negativo trasmesso dalla ATS a seguito dei controlli effettuati							

Sezione 2 – Verifica del doppio aiuto

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
1	Non sono stati percepiti premi analoghi attraverso altre fonti di aiuto				

Sezione 3 – Firme

Firma del funzionario controllore	Data	Nome e Cognome	Firma
Firma del funzionario supervisore che attesta di aver effettuato la supervisione del controllo	Data	Nome e Cognome	Firma

Allegato 10 – Relazione visita in situ controlli ex post

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014
Misura 6 – Sottomisura 6.1 – Operazione 6.1.01**

RELAZIONE DI CONTROLLO VISITA IN SITU PER CONTROLLO EX POST

Sezione 1 – Dati relativi alle domande e al beneficiario

Numero della domanda di sostegno	
Data della domanda di sostegno	
Numero della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Data della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Numero dell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Data dell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
CUAA	
Partita IVA	
Ragione sociale	
Domicilio o sede legale dell'azienda (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
Ubicazione dell'azienda se diversa dalla sede legale (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
CUP	

Sezione 2 – Dati relativi all'esecuzione della visita in situ

Preavviso	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Modalità di preavviso	
Data di preavviso	
Data visita in situ	
Visita in situ effettuata	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Visita in situ non effettuata	<input type="checkbox"/> Causa di forza maggiore <input type="checkbox"/> Irreperibilità del richiedente <input type="checkbox"/> Irreperibilità della sede <input type="checkbox"/> Altre cause imputabili al richiedente

NOTE	
-------------	--

Sezione 3 – Dati relativi all’organo di controllo e alle persone presenti alla visita in situ per controllo in loco

Organo Delegato	
Funzionario Incaricato al controllo	
Funzionario/Dirigente supervisore	
Cognome e nome beneficiario	
Qualifica	
Tipologia documento di riconoscimento	
Numero documento di riconoscimento	
Scadenza documento di riconoscimento	
Cognome e nome delegato	
Qualifica	
Tipologia documento di riconoscimento	
Numero documento di riconoscimento	
Scadenza documento di riconoscimento	
Presenza e validità delega	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Sezione 4 – Tipologie di intervento

Codice	Intervento	Importo ammissibile IST (€)	% contributo	Contributo ammesso IST (€)	Spesa ammessa (€)	Contributo concesso (€)
TOTALE						

Sezione 5 – Verifica del mantenimento degli impegni

Verifica Impegni Essenziali					
RIF.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
IM_001	Il beneficiario ha consentito il regolare svolgimento dei controlli amministrativi, dei controlli in loco e delle visite in situ effettuati dai soggetti incaricati al controllo				
IM_002	Il beneficiario ha mantenuto l'insediamento nell'azienda, in qualità di titolare o legale rappresentante, assumendo tutte le decisioni organizzative gestionali e la responsabilità di tutte le obbligazioni relative alla gestione dell'impresa o della società, per almeno 5 anni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di premio				

Verifica Impegni Essenziali										
RIF.	CONTROLLO PREVISTO					SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE	
IM_020	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di persone, tutti i partecipanti alla società hanno mantenuto congiuntamente il controllo dell'azienda									
IM_012	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società di capitali, il contratto societario ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno									
IM_015	Nel caso di insediamento nell'ambito di una società cooperativa, lo Statuto ha durata almeno sino alla scadenza dei 5 anni successivi alla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di ammissione a finanziamento della domanda di sostegno									
Verifica Impegni Accessori										
RIF.	GRUPPO DI IMPEGNI	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	IDV	
IM_A01	1	Sono state rispettate le norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori. Il mancato rispetto delle norme è documentato da esito negativo trasmesso dalla ATS a seguito dei controlli effettuati								

Sezione 6 – Verifica del doppio aiuto

N.	CONTROLLO PREVISTO	SI	NO	N/P	MODALITA' DEL CONTROLLO / EVIDENZE / NOTE
1	Non sono stati percepiti premi analoghi attraverso altre fonti di aiuto				

Sezione 7 – Firme

Data e Firma del funzionario controllore	
---	--

NOTA:

1 – La presente relazione di controllo visita in situ per controllo ex post è parte integrante della relazione e check list di controllo che il funzionario controllore compilerà nel sistema SISCO generando l'esito complessivo del controllo in loco.

2 – Una copia della presente relazione è consegnata al beneficiario contestualmente alla chiusura della visita in situ per controllo ex post.

Allegato 11 – Relazione del controllo ex post


**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 809/2014
 Misura 6 – Sottomisura 6.1 – Operazione 6.1.01**

RELAZIONE DEL CONTROLLO EX-POST

Sezione 1 – Dati relativi alle domande e al beneficiario

Numero della domanda di sostegno	
Data della domanda di sostegno	
Numero della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Data della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Numero dell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
Data dell'istruttoria della domanda di pagamento della seconda rata del premio	
CUAA	
Partita IVA	
Ragione Sociale	
Domicilio o sede legale dell'azienda (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
Ubicazione dell'azienda se diversa dalla sede legale (indicare comune, indirizzo, provincia, CAP)	
CUP	
Controllo ex-post effettuato in data	

Sezione 2 – Dati relativi all'organo che effettua il controllo

Organo Delegato	
Funzionario Incaricato al controllo (indicare cognome e nome, Ufficio/Struttura, Qualifica, Estremi dell'incarico)	
Funzionario/Dirigente supervisore	

Sezione 3 – Descrizione del controllo svolto

Fanno parte integrante della relazione di controllo i seguenti documenti:

- Check list di controllo
- Relazione visita in situ per controllo ex post
- Altra documentazione di seguito elencata

Note degli incaricati al controllo:

Sezione 4 – Esito del controllo

	Controllo con esito positivo	Eventuali note:
	Controllo con esito negativo	Eventuali note:

Sezione 5 – Firme

Data e Firma degli incaricati al controllo	
Data e Firma del funzionario/dirigente supervisore	

Allegato 12 – Tabella esemplificativa delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi
Piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola

DESCRIZIONE MACRO OBIETTIVO	CODICE MACRO OBIETTIVO
Miglioramento della sostenibilità ambientale dei processi produttivi aziendali	1
Miglioramento della gestione economica ed agronomica aziendale	2
Interventi relativi alla produzione o ai sistemi di produzione	3
Interventi relativi ai fabbricati rurali, agli impianti e alle opere accessorie	4
Azioni di mercato, compresa l'adesione a sistemi di qualità delle produzioni	5
Diversificazione aziendale verso attività non agricole: agriturismo, produzione di energia	6

MACRO OBIETTIVO 1: MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI PROCESSI PRODUTTIVI AZIENDALI

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
Miglioramento nella gestione dei prodotti fitosanitari con riduzione del loro impiego e diminuzione dei fenomeni di deriva	Acquisto di sistemi finalizzati a ridurre l'inquinamento puntiforme derivante dal lavaggio delle attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari (biobed)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di capannine agrometeorologiche aziendali per la razionalizzazione della gestione agronomica e fitosanitaria delle colture	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di macchine per i trattamenti fitosanitari con le caratteristiche di cui alla lettera B dell'Allegato 1 alle Disposizioni attuative dell'Operazione 4.1.01	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione di sistemi di difesa con reti anti-insetto su almeno il 50% della SAU aziendale dedicata alle colture protette con le suddette reti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di macchine per il controllo meccanico delle infestanti: erpici strigliatori, sarchiatrici, rincalzatrici, spazzolatrici, macchine per il controllo meccanico delle infestanti lungo i filari degli impianti arborei	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
Miglioramento nella gestione e nell'utilizzo dei fertilizzanti e nelle lavorazioni del terreno	Acquisto di macchine per la fertilizzazione con le caratteristiche di cui alla lettera B dell'Allegato 1 alle Disposizioni attuative dell'Operazione 4.1.01	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di macchine per la semina su sodo e la minima lavorazione del terreno con le caratteristiche di cui alla lettera C dell'Allegato 1 alle Disposizioni attuative dell'Operazione 4.1.01	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Impiego efficiente dei fertilizzanti sulla base dei fabbisogni colturali e di un piano di fertilizzazione aziendale	Utilizzo applicativo SOSTARE (SISCO)
Introduzione o sviluppo di tecniche di coltivazione a basso impatto ambientale o di altre pratiche con effetti positivi sull'ambiente	Introduzione o sviluppo dell'agricoltura biologica	Iscrizione all'elenco regionale dei produttori biologici
	Introduzione o sviluppo dell'agricoltura integrata	Partecipazione all'Operazione 10.1.01
	Introduzione o sviluppo dell'agricoltura conservativa	Partecipazione all'Operazione 10.1.04
	Introduzione o sviluppo di avvicendamenti con leguminose foraggere	Partecipazione all'Operazione 10.1.02
	Introduzione o sviluppo di interventi per la conservazione della biodiversità nelle risaie	Partecipazione all'Operazione 10.1.03
	Introduzione o sviluppo di interventi di inerbimento a scopo naturalistico	Partecipazione all'Operazione 10.1.05
	Introduzione o sviluppo di tecniche di distribuzione degli effluenti di allevamento	Partecipazione all'Operazione 10.1.10
	Introduzione o sviluppo dell'allevamento di razze animali in via di estinzione	Partecipazione all'Operazione 10.1.11
	Introduzione o sviluppo della coltivazione di varietà vegetali minacciate di abbandono	Partecipazione all'Operazione 10.1.12
Realizzazione di siepi, filari, fasce tampone, recupero o ripristino fontanili	Partecipazione alle Operazioni 4.4.01 o 4.4.02	
Miglioramento della gestione e dell'utilizzo degli effluenti di allevamento	Acquisto di software gestionali per la distribuzione degli effluenti di allevamento collegati a sistemi di distribuzione VRT	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di macchine per la distribuzione degli effluenti di allevamento con le caratteristiche di cui alla lettera A dell'Allegato 1 delle Disposizioni attuative dell'Operazione 4.1.01	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di attrezzature o sistemi per il trattamento degli effluenti di allevamento ai fini di una migliore gestione dell'azoto	Fattura d'acquisto e presenza in azienda

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
Riduzione dei consumi energetici negli edifici rurali adibiti alla produzione, trasformazione, vendita e/o attività connesse e degli impianti aziendali	Interventi relativi a fabbricati rurali adibiti alla produzione, trasformazione, commercializzazione e/o vendita dei prodotti aziendali o alle attività connesse volti ad ottenere la classificazione energetica A	Progetto e Certificato energetico
	Interventi relativi alla produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili solo se utilizzano matrici non derivanti da colture dedicate (no food)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione o acquisto di impianti dotati di sistemi per il recupero di calore e/o alimentati da fonti energetiche rinnovabili, ad esempio, pompe di calore	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione o acquisto di impianti per la conservazione dei prodotti agricoli a basso consumo energetico, ad esempio, celle frigorifere	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Utilizzo di tecnologie innovative per il risparmio energetico su serre nuove o esistenti: vetri con intercapedine e filtri a radiazione solare	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
Riduzione delle emissioni in atmosfera	Acquisto o installazione di impianti di essiccazione per cereali con le caratteristiche di cui alla categoria d'intervento 3.2 e 5.5 delle Disposizioni attuative dell'Operazione 4.1.01	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di scrubber, biofiltri e/o apparecchiature analoghe, che riducono l'emissione ammoniacale dalle strutture di allevamento esistenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione di coperture delle strutture di stoccaggio degli effluenti di allevamento di nuova costruzione o già esistenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
Incremento dell'efficienza idrica	Realizzazione di sistemi di recupero dell'acqua piovana da superfici captanti (tetti e serre) per il successivo riutilizzo nell'ambito dei processi aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione della rete irrigua aziendale e/o trasformazione della tecnica irrigua finalizzate alla riduzione dei consumi idrici aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda

MACRO OBIETTIVO 2: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE ECONOMICA ED AGRONOMICA AZIENDALE

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
Corretta gestione economica aziendale	Monitoraggio dei dati del bilancio di gestione aziendale	Utilizzo applicativo SOSTARE (Sis.Co.)
Efficiente gestione agronomica aziendale	Corretta gestione dei prodotti fitosanitari attraverso il registro dei trattamenti informatizzato	Utilizzo registro trattamenti Sis.Co.
	Introduzione di sistemi informatizzati per la gestione dei fertilizzanti attraverso l'impiego di macchine distributrici dotate di sistemi VRT	Fattura d'acquisto e presenza in azienda del software per la gestione delle fertilizzazione e presenza di macchine aziendali dotate delle strumentazioni necessarie al suo corretto utilizzo
	Introduzione di sistemi di guida assistita o di posizionamento per l'applicazione di tecnologie di agricoltura di precisione, mediante GPS con successiva registrazione delle operazioni colturali nell'ambito di interventi relativi alle lavorazioni del terreno di cui alla lettera D dell'Allegato 1 alle Disposizioni attuative dell'Operazione 4.1.01	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di sistemi elettronici per il monitoraggio di insetti dannosi (trappole a feromoni con controllo remoto)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di software a supporto della gestione degli interventi fitosanitari in azienda (definizione dei momenti d'intervento e dei prodotti da utilizzare)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Acquisto di software a supporto della gestione degli interventi irrigui in azienda (definizione dei momenti d'intervento e dei volumi di adacquamento)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Introduzione o sviluppo di sistemi innovativi per la gestione degli allevamenti, ad esempio, robot di mungitura, pedometri, laboratorio aziendale di analisi, ecc.	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Introduzione o sviluppo di sistemi innovativi per il controllo della qualità dei prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda

MACRO OBIETTIVO 3: INTERVENTI RELATIVI ALLA PRODUZIONE O AI SISTEMI DI PRODUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
Miglioramento dell'assetto produttivo aziendale	Introduzione o sviluppo di attività di trasformazione delle produzioni aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Reimpianto e/o riqualificazione varietale di colture arboree su una superficie pari almeno al 25% della superficie aziendale dedicata a tali colture	Fatture di acquisto e presenza in campo delle piante
	Costituzione del parco macchine commisurato alle dimensioni aziendali	Fatture di acquisto delle macchine

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
	Ammodernamento del parco macchine commisurato alle dimensioni aziendali	Fatture di acquisto delle macchine e documenti dismissione macchine obsolete
	Recupero di pascoli degradati attraverso il decespugliamento e il taglio selettivo, condotti sulla base di un progetto che comprende una relazione sullo stato iniziale del pascolo corredata da materiale iconografico	Verifica in campo
Incremento delle produzioni aziendali	Incremento di almeno il 25% delle superfici dedicate a colture a maggior reddito	Fascicolo aziendale
	Incremento di almeno il 20% del numero di capi allevati	Fascicolo aziendale
	Incremento di almeno il 25% della produzione aziendale trasformata	Fatture di vendita o registro corrispettivi
Riconversione dei sistemi produttivi	Riduzione del parco macchine aziendale e affidamento di lavori a contoterzisti	Fascicolo aziendale (UMA)
	Acquisto di macchine e attrezzature volte a modificare e/o razionalizzare i cantieri di lavoro aziendali	Fatture acquisto macchine
	Acquisto di trattrici con le caratteristiche di cui all'Allegato 1 delle Disposizioni attuative dell'Operazione 4.1.01	Fatture acquisto macchine

MACRO OBIETTIVO 4: INTERVENTI RELATIVI AI FABBRICATI RURALI, AGLI IMPIANTI E ALLE OPERE ACCESSORIE

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
Accesso alle nuove tecnologie e loro applicazione nei processi produttivi aziendali	Acquisto di hardware, strumentazione e software per l'impiego delle ICT in azienda	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
Miglioramento del benessere animale	Realizzazione di interventi relativi al benessere animale di livello superiore a quello definito dalle norme vigenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione di interventi relativi al benessere animale per l'adeguamento alle norme vigenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
Adeguamento o miglioramento degli standard di sicurezza e igiene sul lavoro	Realizzazione di interventi per l'adeguamento impiantistico, igienico sanitario e per la sicurezza dei lavoratori alle norme vigenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione di interventi per l'adeguamento impiantistico, igienico sanitario e per la sicurezza dei lavoratori di livello superiore a quello definito dalle norme vigenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Sostituzione di macchine e/o attrezzature che non rispondono ai requisiti di sicurezza definiti dalle norme vigenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda. Per sostituzione si intende la rottamazione e l'acquisto di macchine e attrezzature nuove
Interventi relativi ai fabbricati rurali e ai manufatti per adeguarli alle esigenze produttive	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti per la commercializzazione e/o vendita diretta dei prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti per la trasformazione dei prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti per la lavorazione dei prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti per deposito macchine ed attrezzi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti per fienile o deposito prodotti agricoli	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti per la conservazione dei prodotti aziendali (silos stoccaggio materie prime, altre strutture stoccaggio materie prime)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di serre e tunnel caldi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di serre e tunnel freddi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per bovini e/o bufalini da latte	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per bovini e/o bufalini da carne	Fattura d'acquisto e presenza in azienda

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per suini	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per ovicaprini	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per avicoli (produzione di carne)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per avicoli (produzione di uova)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per cunicoli	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per equidi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per altri allevamenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti per la commercializzazione e/o vendita diretta dei prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti per la trasformazione dei prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti per la lavorazione dei prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti per deposito macchine ed attrezzi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti per fienile o deposito prodotti agricoli	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti per la conservazione dei prodotti aziendali: silos stoccaggio materie prime, altre strutture stoccaggio materie prime	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di serre e tunnel caldi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di serre e tunnel freddi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per bovini e/o bufalini da latte	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per bovini e/o bufalini da carne	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per suini	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per ovicaprini	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per avicoli (produzione di carne)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per avicoli (produzione di uova)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per cunicoli	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per equidi	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Nuova costruzione di edifici rurali e manufatti utilizzati come stalle e ricoveri animali per altri allevamenti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
Interventi relativi agli impianti di produzione	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la commercializzazione e/o vendita diretta di prodotti agricoli aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la produzione di prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la produzione di prodotti aziendali - sala di mungitura	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la lavorazione di prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la trasformazione di prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la conservazione di prodotti aziendali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la movimentazione, il trattamento e la valorizzazione degli effluenti di allevamento	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione e/o acquisto di impianti e dotazioni fisse per la riduzione del consumo energetico o il miglioramento dell'efficienza energetica	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione di impianti antigrandine su almeno il 50% della SAU aziendale dedicata alle colture protette con tali impianti	Fattura d'acquisto e presenza in azienda

MACRO OBIETTIVO 5: AZIONI DI MERCATO, COMPRESA L'ADESIONE A SISTEMI DI QUALITÀ DELLE PRODUZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
Introduzione o sviluppo di sistemi di qualità	Introduzione o sviluppo di sistemi di qualità certificata (ad esempio, biologico, DOP, IGT, DOC, DOCG, SGT, prodotti di montagna, SQNPI)	Adesione sistema di qualità, Certificazione, iscrizione all'albo/elenco
	Introduzione o sviluppo di sistemi di certificazione volontaria, ad esempio: ISO 14001, Global gap, EMAS, ecolabel, SFC, PEFC	Adesione sistema di qualità, Certificazione
Apertura di nuovi mercati o ampliamento dei mercati esistenti	Realizzazione di interventi per l'introduzione o l'ampliamento dell'attività di vendita diretta: spaccio aziendale, banco frigo, distributori automatici, autonegozio per mercati locali	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Realizzazione di siti web finalizzati al commercio di prodotti aziendali (e-commerce)	Fattura d'acquisto e presenza in azienda
	Partecipazione a fiere	Documento comprovante la presenza
	Partecipazione a mercati locali	Documento comprovante la presenza
	Realizzazione di attività promozionali e/o pubblicitarie	Fattura attività
	Vendita di prodotti aziendali a gruppi di acquisto solidale	Fattura vendita

MACRO OBIETTIVO 6: DIVERSIFICAZIONE AZIENDALE VERSO ATTIVITÀ NON AGRICOLE: AGRITURISMO, PRODUZIONE DI ENERGIA

OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE/INTERVENTO	VERIFICA DELL'AZIONE/INTERVENTO
Avvio o ampliamento di attività agrituristiche	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di ristorazione	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di alloggio	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di degustazione	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio ricreativo-culturale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio ricreativo sportivo-escursionistico	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di ititurismo	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di ippoturismo, turismo rurale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio agriturismo-venatorio	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio ospitalità/pensionamento cani	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di didattica accreditata	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di fattoria sociale accreditata, attività assistita con animali	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di fattoria sociale accreditata, attività di animazione sociale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristiche - Servizio di fattoria sociale accreditata, attività di agriturismo/agrino/campivacanze ragazzi/intrattenimento terza età	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività

	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristica - Servizio sociale, attività assistita con animali	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristica - Servizio sociale, attività di animazione sociale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristica - Servizio sociale, attività di agrisilo/agrinido/campivacanze ragazzi/intrattenimento terza età	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Avvio o ampliamento di un'attività agrituristica - Fattoria del benessere	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
Introduzione di attività agrituristiche aggiuntive	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di ristorazione	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di alloggio	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di degustazione	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio ricreativo-culturale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio ricreativo sportivo-escursionistico	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di ittiturismo	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di ippoturismo, turismo rurale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio agrituristico-venatorio	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio ospitalità/pensionamento cani	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di didattica accreditata	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di fattoria sociale accreditata, attività assistita con animali	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di fattoria sociale accreditata, attività di animazione sociale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio di fattoria sociale accreditata, attività di agrisilo/agrinido/campivacanze ragazzi/intrattenimento terza età	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio sociale, attività assistita con animali	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio sociale, attività di animazione sociale	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
	Introduzione di un'attività agrituristica - Servizio sociale, attività di agrisilo/agrinido/campivacanze ragazzi/intrattenimento terza età	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività
Introduzione di un'attività agrituristica - Fattoria del benessere	Certificato di connessione, Iscrizione all'albo e avvio attività	
Produzione e vendita di energia da fonti energetiche rinnovabili	Realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili destinata alla vendita solo se utilizzano matrici non derivanti da colture dedicate (no food)	Partecipazione all'Operazione 6.4.02 oppure fatture e presenza dell'impianto
Introduzione o ampliamento di altre attività di diversificazione	Avvio o ampliamento di attività forestali nell'azienda agricola	Fatture d'acquisto e presenza di macchine forestali previste dall'Operazione 8.6.01
	Avvio o ampliamento di attività di fornitura di servizi di contoterzismo o altri servizi con macchine e attrezzature aziendali: pulizia argini stradali, servizio spazzaneve, ecc.	Fatture attività svolta